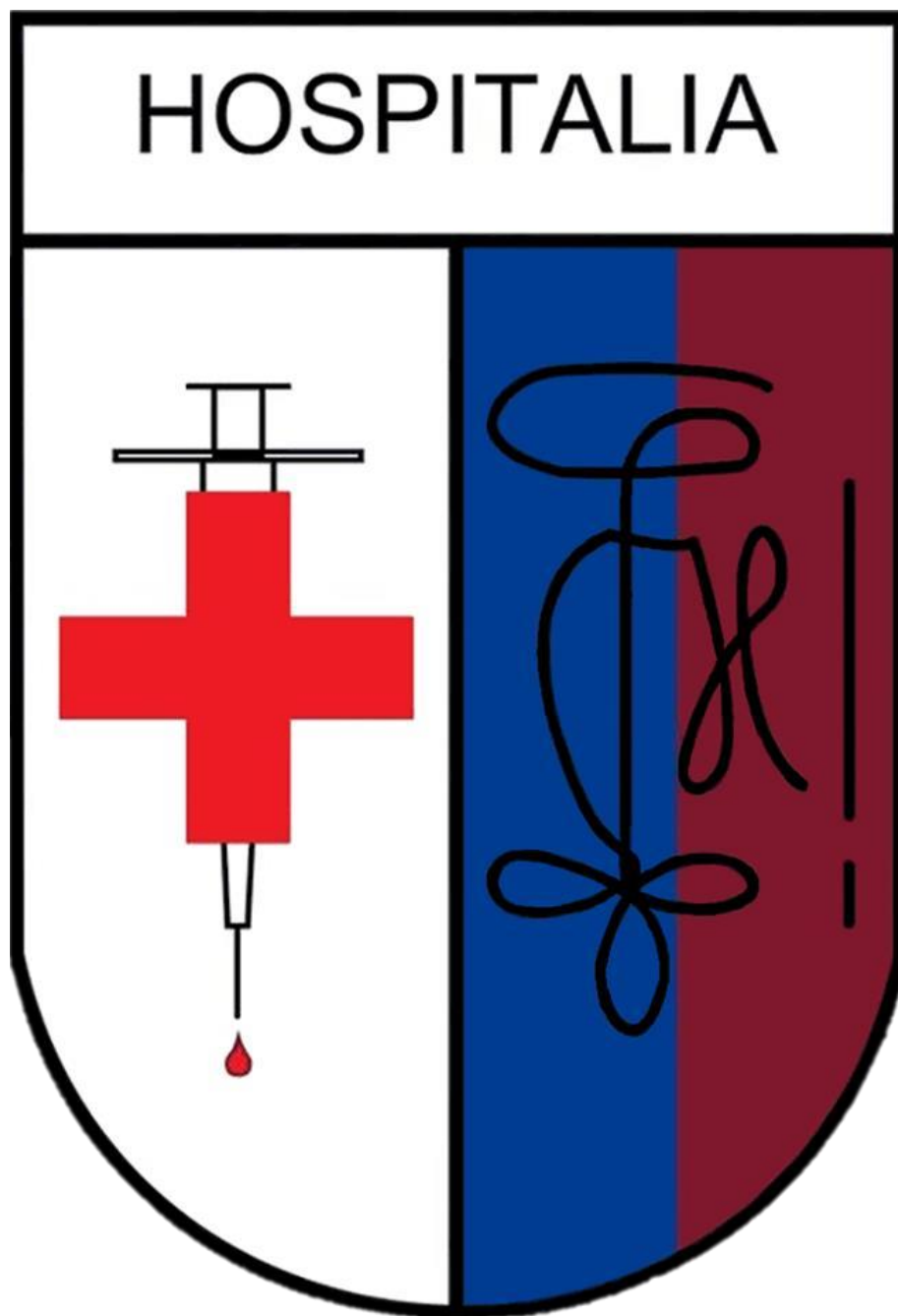


STUDENTENCLUB HOSPITALIA STATUTEN



Wetgeving en procedures

Dit document is goedgekeurd door minstens 2/3 van het praesidium 2024-2025 op 26/03/2025

Inhoud

Hoofdstuk 1: Wezen van de club	4
Hoofdstuk 2: De leden	4
Hoofdstuk 3: De Praesidiumvergadering	6
Hoofdstuk 4: Het Praesidium	7
Hoofdstuk 5: De functies binnen het Praesidium	8
5.1 De Praeses	8
5.2 De Vice-Praeses	9
5.3 De Quaestor	10
5.4 De Ab-Actis	10
5.5 De Schachtentemmer	10
5.6 De Cantor	11
5.7 De Zedenmeester	11
5.8 De PR extern en intern	11
5.9 De Cultuurpraeses	12
5.10 De Feestpraeses	12
5.11 De Sportpraeses	13
5.12 De Webpraeses	13
Hoofdstuk 6: De Praesidiumverkiezingen	13
Hoofdstuk 7: Ontslagnamen	16
7.1 Praesidiumlid	16
7.2 Praeses	16
Hoofdstuk 8: Tuchtmaatregelen	16
8.1 De schorsing	16
8.2 De motie van wantrouwen	17
8.3 Club ex	20
Hoofdstuk 9: Werkgroepen	20
Hoofdstuk 10: Cantussen	21
Hoofdstuk 11: Doop en ontgroening	21
Hoofdstuk 12: De statuten	22
Hoofdstuk 13: Algemene bepalingen	23
Hoofdstuk 14: Speciale statuten	25
14.1 Oprichters	25
14.3 Keizers	25
14.4 Propraesidia	26
Bijlagen	34
B1. Waarom Praesidium?	34
B2. Continuïteit	34

B3.	Profiel Praeses.....	34
B4.	Tips vergaderen (PV & Werkgroepen).....	35
B5.	De agenda	35
B6.	Tips voor de notulist.....	36
B7.	Tips voor de gewone deelnemer.....	37
B8.	Leiding geven tijdens een discussie.....	37
B9.	Deelnemen aan een discussie.....	38
B10.	Brainstormen in groep.....	38
B11.	Cantusstraffen	38
B13.	Origineel en huidig clublied.....	44
B14.	Club hiërarchie	45
B15.	Schilden Hospitalia	45
B16.	Voorschriften linten	46
B17.	Algemeen	46
B18.	Ontstaansgeschiedenis.....	47
B19.	Sjabloon lintneerlegging.....	52
B20.	Sjabloon motie van wantrouwen	53
B21.	Changelog.....	55

Hoofdstuk 1: Wezen van de club

- 1.1 Hospitalia is een studentenclub opgericht in 2008 door en voor studenten “Bachelor in de verpleegkunde en vroedkunde” aan de Arteveldehogeschool Gent. In 2011 heeft Hospitalia haar doelgroep uitgebreid naar alle studierichtingen in de gezondheidszorg aan de Arteveldehogeschool Gent, zijnde “Bachelor in de verpleegkunde, vroedkunde, logopedie, podologie, audiologie, ergotherapie en mondzorg”.
- 1.2 Hospitalia is een door studenten “Bachelor in de verpleegkunde en vroedkunde” aan de Arteveldehogeschool opgerichte vereniging, die het behartigen van de belangen van alle studenten uit bovengenoemde opleidingen tot doel heeft.
- 1.3 Hospitalia neemt geen politieke of filosofische standpunten in, maar stelt zich pluralistisch op. Hospitalia kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor persoonlijke uitspraken van haar leden, op welke wijze ook weergegeven.
- 1.4 Het praesidium van Hospitalia heeft aandacht voor de verschillende aspecten van het studentenleven en tracht in haar voldoende gevarieerde activiteiten de samenwerking en het contact tussen de studenten “Bachelor in de verpleegkunde, vroedkunde, logopedie, podologie, audiologie, ergotherapie en mondzorg”, en andere clubs/ kringen te bevorderen.
- 1.5 De voertaal van de club is het Nederlands.
- 1.6 Hospitalia maakt geen deel uit van enig overkoepelend orgaan, maar laat de mogelijkheid open om toe te treden tot overkoepelingen indien dit ten goede komt aan de club.
- 1.7 Hospitalia is een feitelijke vereniging en dient elk jaar een aanvraag in bij de Arteveldehogeschool voor erkenning door de stad Gent.
- 1.8 Deze statuten kunnen beperkt of aangevuld worden door het sponsorcontract opgelegd door de Arteveldehogeschool Gent. Dit contract wordt jaarlijks vernieuwd door de hogeschool en steeds als bijlage aan de statuten toegevoegd.
- 1.9 De mascotte van Hospitalia is Danny de Blijde Alpaca, verkozen door het praesidium van 2019-2020. Danny de Blijde Alpaca is eigendom van de club en staat onder de verantwoordelijkheid van de Schachtentemmer van het huidige werkjaar.

Hoofdstuk 2: De leden

- 2.1 Iedereen die houder is van een door Hospitalia verstrekte lidkaart is lid voor de duur van het op de lidkaart vermelde academiejaar. Deze lidkaart wordt jaarlijks vernieuwd.
 - 2.1.1 Gedoopte leden met een lidkaart genieten meer voordelen op cantussen, gesloten activiteiten, etc.
 - 2.1.2 Niet-gedoopte leden met een lidkaart genieten enkel sponsorvoordelen.

2.2 Aan leden wordt jaarlijks lidgeld gevraagd. Het bedrag wordt bij de aanvang van het werkjaar door het praesidium bepaald. Het maximale bedrag dat een praesidium mag vragen is 15 euro voor voltijds studenten.

2.3 Hospitalia stelt zich open voor externe sympathisanten, zij worden extra-muros genoemd. Externe leden zijn niet ingeschreven in een richting die tot onze doelgroep behoort.

2.4 Hospitalia kan eenieder belonen door de accolade erelid aan te reiken.

2.4.1 Leden van de club kunnen eenieder naar voren brengen bij het praesidium van het huidige werkjaar als ze een blijvende of bijzondere bijdrage geleverd hebben aan de club. Na deze aangifte beslist het praesidium unaniem of de desbetreffende persoon erkend wordt als erelid.

2.4.2 Ereleden zijn eeuwig durend lid en hebben het recht, als dank voor hun bewezen diensten, een breed lint te dragen.

2.4.3 Bij oud-praesidiumleden die boven vernoemde accolade aangereikt krijgen, worden de gekruiste eikenbladen erbij geborduurd. Het aanschaffen van dit lint gebeurt op eigen initiatief, zonder financiële tussenkomst van de club.

2.4.4 Ereleden, pro-senioren en oprichters zijn eeuwige leden.

2.4.5 Eeuwige leden krijgen jaarlijks de optie om geen lidgeld te betalen. Ze krijgen ook vrije toegang tot cantussen van Hospitalia.

2.5 Alle leden binden zich aan volgende regels:

- Elk lid dient de statuten en de besluiten van het bestuur te volgen.
- Geen enkel lid zal iets ondernemen wat de belangen van de club kunnen schaden.
- Elk lid dient jaarlijks het lidgeld te betalen (met uitzondering van ereleden en pro-senioren).
- Elk lid dient zijn lint te dragen (indien hij/zij dit heeft) op activiteiten van de club of andere clubs.

2.6 Na vaststelling van herhaalde of grove onregelmatigheden (bv. diefstal van clubgoederen, schending van de clubstatuten, het openlijk in diskrediet brengen van de club, fysiek geweld) kan een lid van Hospitalia het lidmaatschap ontnomen worden.

2.7 Bij geweldpleging en/of diefstal wordt het desbetreffende lid onmiddellijk het lidmaatschap ontnomen. Bij situaties waar er onduidelijkheid heerst zal het praesidium de feiten nagaan en de betrokken leden vragen hun waarheid van de feiten te geven. Hierbij wordt enkel het al of niet aanwezig zijn van de feiten nagegaan en niet de achterliggende redenen.

2.8 Het lidmaatschap (ook in het geval van ereleden) eindigt door:

- Het niet betalen van het jaarlijkse lidgeld (geldt niet voor ereleden). Het lidmaatschap wordt hersteld bij vernieuwde betaling.
- De dood van het lid.
- Het uit de club zetten van het lid (club ex verklaren). In dit geval kan het lid nooit meer opnieuw toegelaten worden tot de club.
- Het eindigen van de club.

Hoofdstuk 3: De Praesidiumvergadering

3.1 De praesidiumvergadering (PV) is het opperste beslissingsorgaan binnen Hospitalia. Zij is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen over alle aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks (de leden van) Hospitalia en/of de studenten van de doelgroep betreffen.

3.2 Alle beslissingen worden bij voorkeur in consensus genomen. Bij gebrek aan consensus worden beslissingen met een gewone meerderheid (50% + 1 stem) van de uitgebrachte stemmen goedgekeurd. In geval van een gelijk aantal stemmen is de stem van de Praeses doorslaggevend. Indien er gestemd wordt over personen of statutaire veranderingen moet de beslissing met een 2/3 meerderheid goedgekeurd worden (bij de berekening van het aantal nodige stemmen wordt er wiskundig afgerond). Het praesidium schaart zich steeds voltallig achter de goedgekeurde beslissing en brengt deze unaniem tot uitvoer.

3.3 Stemmingen op PV's gebeuren met handopsteking, tenzij het over een persoon gaat. In dat geval verloopt de stemming anoniem.

3.4 Stemmen met volmacht wordt op PV's toegelaten indien het praesidiumlid gewettigd afwezig is (bv. doktersattest). Indien de stemming over een persoon gaat, verliest het gewettigd afwezig praesidiumlid zijn stemrecht en bijgevolg zijn volmacht.

3.5 Van elke PV wordt er door de Ab-Actis een verslag genomen. Indien deze niet aanwezig kan zijn, wordt deze taak overgenomen door de Vice-Praeses. Dit verslag wordt ten laatste 1 week na de PV bezorgd aan het praesidium.

3.5.1 Leden die met een geldige reden afwezig zijn, worden vermeld als "verontschuldigd". Leden waarvan de afwezigheid niet op voorhand geweten is, worden vermeld als "afwezig".

3.6 De agendapunten en mogelijke voorbereidingen worden minstens 2 dagen op voorhand aan iedereen meegedeeld.

3.7 Leden die buitengewone (dringende) onderwerpen wensen te behandelen melden dit aan de Praeses of de Ab-Actis.

3.8 Enkel jaarverslagen worden bijgehouden door de Ab-Actis van het huidige werkjaar. Andere verslagen moeten niet bewaard worden.

3.9 Ieder lid van Hospitalia kan de PV bijwonen, na aanvraag en goedkeuring door 2/3 van het praesidium. Ieder lid heeft er spreekrecht, maar geen stemrecht. Met uitzondering van AV's en de statutaire vergaderingen zijn alle PV's gesloten.

3.10 Pro-senioren en oprichters hebben niet automatisch het recht aanwezig te zijn op PV's, met uitzondering van PV's waar beslissingen genomen worden die uiterlijke veranderingen van de club tot gevolg hebben. Tijdens een PV kunnen zij uitgenodigd worden, doch hebben zij enkel een adviserende stem en geen stemrecht. Tijdens een PV heeft enkel het huidige praesidium stemrecht.

3.11 Het praesidium vergadert tweewekelijks of bij uitzondering op andere, afgesproken data. De exacte plaats en tijd worden op voorhand afgesproken.

3.12 Veranderingen of schrappingen worden door de Praeses of de Ab-Actis mondeling (bv. telefonisch) en/of schriftelijk (bv. e-mail, Facebook of Slack) aan elk praesidiumlid en eventuele genodigden bekend gemaakt.

3.13 Een praesidiumlid wordt verondersteld elke PV bij te wonen en zich telkens voor te bereiden. Een praesidiumlid dat de PV om geldige redenen niet kan bijwonen, dient zich op voorhand te verontschuldigen bij de Praeses of Ab-Actis. Het praesidium kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien een meerderheid van het praesidium aanwezig is.

3.14 Er dient minstens één open vergadering per werkjaar te zijn. Hierop zijn alle gedoopte leden van Hospitalia toegelaten. Deze algemene vergadering (AV) stelt het praesidium in staat te weten te komen wat er leeft binnen de club en vragen van de leden te beantwoorden. Op de AV worden alle statuten overlopen en de wijzigingen aan de statuten besproken.

3.14.1 Op deze AV worden geen financiële zaken, problemen binnen het praesidium, eventuele moties van wantrouwen (tenzij vanaf 3) of andere zaken waardoor het praesidium onbekwaam zou kunnen overkomen, besproken.

3.15 Zaken besproken op de PV dienen vertrouwelijk behandeld te worden. D.w.z. dat wat er op een PV gezegd wordt, NIET gecommuniceerd wordt naar eender welk persoon die geen deel uitmaakt van het huidige praesidium van Hospitalia.

Hoofdstuk 4: Het Praesidium

4.1 Hospitalia wordt geleid en bestuurd door het praesidium. Het praesidium wordt jaarlijks verkozen door de ontgroende leden en heeft als doel het behartigen van de belangen van de club. Het praesidium moet verantwoording afleggen ten opzichte van de leden en bestaat op z'n minst uit de functies die statutair vastgelegd zijn in artikel 4.6.

4.2 De Praeses, de Vice-Praeses, de Quaestor, de Ab-Actis en de Schachtentemmer vormen samen het hoogpraesidium. Alle leden van het hoogpraesidium zijn ertoe gebonden de statuten van Hospitalia actief te kennen.

- 4.3 De praesidiumleden, met uitzondering van de Praeses, Vice-Praeses en Schachtentemmer, kunnen meerdere, doch niet meer dan twee, functies uitoefenen. Dit kan enkel en alleen wanneer er niemand verkozen wordt voor een bepaalde functie. Leden die reeds verkozen zijn voor een functie kunnen zich vanaf de derde ronde stellen. Ook cantusfuncties kunnen niet onderling gecombineerd worden.
- 4.4 Indien een pro-senior een nieuwe (andere) functie opneemt binnen de club verliest hij voor zolang hij deze uitoefent de rechten van een pro-senior binnen de club. Formaliteiten op een cantus zullen echter wel gerespecteerd blijven.
- 4.5 Een praesidiumlid mag nooit een persoonlijke opinie als standpunt van de club naar voor brengen. Indien dit wel voorvalt kan er een motie van wantrouwen opgesteld worden.
- 4.6 Anders dan de taken van Praeses, Quaestor en Schachtentemmer kan het praesidium, naar eigen goedkeuren, functies installeren of de-installeren.
- 4.7 Het praesidium mag voor elke activiteit die de club organiseert of waaraan de club deelneemt een bepaald bedrag vragen aan de leden, op voorwaarde dat de activiteit kosten meebrengt voor de club. Het bedrag wordt samen met de activiteit bekendgemaakt.
- 4.8 Het praesidium behoudt zich het recht om personen het lidmaatschap tot de club te weigeren of ongedaan te maken om gelijk welke reden, mits unaniem aangenomen. Deze persoon krijgt wel het recht zich te verdedigen.
- 4.9 De duur van het werkingsjaar geldt van verkiezing tot verkiezing. Indien het nieuwe praesidium het nodig vindt, kan deze ondersteuning vragen bij het vorige praesidium om de resterende activiteiten te organiseren.

Hoofdstuk 5: De functies binnen het Praesidium

5.1 De Praeses

- 5.1.1 De Praeses heeft minstens één jaar praesidiumervaring.
- 5.1.2 Indien er geen kandidaten zijn voor Praeses met minstens 1 jaar praesidium ervaring, is het toegelaten voor commilitones, die reeds 1 volledig academiejaar commilito zijn geweest, zich voor deze functie te stellen.
- 5.1.3 Het is uitgesloten om van pas ontgroend commilito direct Praeses te worden, tenzij er geen kandidaten 5.1.1 en 5.1.2 zijn en zo het voortbestaan van de club bedreigd is.
- 5.1.4 De Praeses zit de PV's en alle andere samenkomsten van de club voor, met uitzondering van de verkiezingen. De verkiezingen worden voorgezeten door de voorzitter van de verkiezingscommissie.
- 5.1.5 Indien tijdens een PV de Praeses voelt niet neutraal te kunnen blijven bij een bepaald onderwerp, kan hij tijdelijk voor dat onderwerp een andere voorzitter aanstellen. Dit is de volgende in de hiërarchische structuur.

5.1.6 In het belang van de club neemt de Praeses alle maatregelen waartoe noodwendigheid zich dwingt. Voor die beslissingen is de Praeses verantwoording schuldig op de eerstvolgende PV.

5.1.7 De Praeses coördineert de taken die elk praesidiumlid draagt.

5.1.8 De Praeses ondersteunt indien nodig de praesidiumleden in hun taken.

5.1.9 De Praeses ontgroent de leden. Indien de Praeses niet in staat is om leden te ontgroenen, wordt de ontgroening uitgevoerd door de Vice-Praeses. Indien deze niet in staat is, zal een pro-senior de ontgroening overnemen.

5.1.10 De Praeses onderhoudt de contacten met andere verenigingen en sponsors (sponsors samen met P.R. en Quaestor).

5.1.11 De Praeses heeft een volmacht over de bankrekening, net als de Quaestor. En is tevens in het bezit van de tweede bankkaart.

5.1.12 De Praeses is zelf verantwoordelijk voor betalingen waartoe hij/ zij zich gedwongen voelt. Gaat het praesidium niet akkoord dan betaalt de Praeses uit eigen zak.

5.1.13 De Praeses woont de vergadering bij van eventuele overkoepelingen van Hospitalia.

5.1.14 De Praeses stelt samen met de Ab-Actis de agenda op voor elke vergadering.

5.1.15 De Praeses stelt het jaarverslag op tegen de overdrachtsvergadering.

5.1.16 De Praeses kan op cantussen mensen bierimpotent verklaren, alsook mensen cantus ex zetten.

5.1.17 Pro-senioren en Praeses kunnen niet gestraft worden op een cantus. De schachten worden enkel door de Schachtentemmer gestraft. Senioren van bevriende clubs vallen onder het bewind van de senior.

5.1.18 De Praeses verzorgt alle communicatie tussen de eigenaar van het clubcafé, uitgezonderd deze van de verkoopavonden.

5.2 De Vice-Praeses

5.2.1 De Vice-Praeses steunt de Praeses bij diens taken en steunt andere praesidiumleden bij het uitvoeren van hun taak.

5.2.2 De Vice-Praeses vervangt de Praeses bij diens afwezigheid en neemt dus al diens taken op zich, zolang de Praeses in onmacht verkeert.

5.2.3 De Vice-Praeses is ook verantwoordelijk voor activiteiten van grotere omvang en richt hier eventueel een werkgroep voor op.

5.3 De Quaestor

5.3.1 De Quaestor int het (lid)geld.

5.3.2 De Quaestor houdt het kasboek bij en neemt deze mee naar elke vergadering. In het kasboek staan de inkomsten en uitgaven van de club vermeld, dit kan steeds worden ingekeken door een praesidiumlid.

5.3.3 De Quaestor onderhoudt het contact met de bank en de sponsors (sponsors samen met P.R. en Praeses).

5.3.4 De Quaestor heeft een volmacht over de bankrekening, net als de Praeses.

5.3.4.1 Voor het overdragen van de volmachten op de bankrekening zijn er 2 handtekeningen nodig; de handtekening van de Praeses en de handtekening van de Quaestor.

5.3.5 De Quaestor kan slechts betalingen verrichten indien deze goedgekeurd zijn op de PV.

5.3.6 Elke betaling die de Quaestor verricht zonder goedkeuring van de PV moet de Quaestor uit eigen zak betalen.

5.3.7 De Quaestor is verantwoordelijk voor eventuele subsidies en moet deze dan ook tijdig aanvragen.

5.3.8 De Quaestor heeft het laatste woord over de goedkeuring van budget voor activiteiten en dergelijke.

5.4 De Ab-Actis

5.4.1 De Ab-Actis stelt samen met de Praeses de agenda voor de vergadering op.

5.4.2 De Ab-Actis is verantwoordelijk voor het bezorgen van de verslagen van de PV's binnen de praesidiumgroep en de verslagen rond de statuten binnen de Hospitalia intern groep.

5.4.3 De Ab-Actis notuleert tijdens de vergaderingen van Hospitalia en bezorgt binnen de week het verslag van de vergadering aan alle praesidium.

5.4.4 De Ab-Actis verzorgt alle communicatie binnen het praesidium.

5.4.5 De Ab-Actis is verantwoordelijk voor alle eigendommen van de club (de vlag, het schild, de stempel, het archief, etc.).

5.4.6 De Ab-Actis is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de statuten met bijlagen.

5.4.7 De Ab-Actis is verantwoordelijk voor het maken van het clubblad.

5.5 De Schachtentemmer

5.5.1 De Schachtentemmer moet de schachten aanmoedigen en aansporen om naar de activiteiten van Hospitalia te komen (via sociale media, telefoon, sms, ...). Het is immers essentieel

voor de club dat de schachten vol enthousiasme aanwezig zijn. De Schachtentemmer vervult hierin een prominente rol.

5.5.2 De Schachtentemmer houdt toezicht over de schachten tijdens activiteiten in het algemeen en tijdens cantussen in het bijzonder.

5.5.3 De Schachtentemmer organiseert de doop met behulp van het doopcomité.

5.5.4 De Schachtentemmer kiest zijn eigen doopcomité. Hiervoor kan hij kiezen uit praesidiumleden en ontgroende leden van Hospitalia.

5.5.5 De Schachtentemmer doopt de schachten.

5.5.6 De Schachtentemmer organiseert 2 infomomenten; één voor de doop en één voor ontgroening. Het doopcomité is verplicht aanwezig op beide.

5.6 De Cantor

5.6.1 De Cantor is belast met de organisatie van de cantussen van Hospitalia.

5.6.2 De Cantor is belast met het aanleren van nieuwe liederen.

5.6.3 De Cantor zingt de liederen voor tijdens de cantussen van Hospitalia.

5.6.4 De Cantor is verantwoordelijk voor het vastleggen van cantuszalen in het daaropvolgende academiejaar.

5.6.5 De Cantor neemt in afwezigheid van Praeses en Vice-Praeses de verantwoordelijkheid van nummerbepaling, pagina afroeping en strofebepaling op zich.

5.7 De Zedenmeester

5.7.1 De Zedenmeester helpt de Praeses bij het handhaven van de tucht tijdens de cantussen.

5.7.2 De Zedenmeester kan een aantal vingers opgeven die de commilito als straf/ beloning dient te drinken. De zeden kan geen “ad fundum” geven, maar wel “zeven vingers” (staat gelijk aan ad fundum) of een “halve ad fundum”.

5.7.3 De Zedenmeester mag ad pistums uitdelen na goedkeuring van de senior. De Zedenmeester bereidt deze straffen voor.

5.8 De PR extern en intern

5.8.1 De PR extern

5.8.1.1 De PR extern voorziet alle communicatie naar andere clubs en derden toe.

5.8.1.2 De PR extern verzorgt de relatie tussen de sponsors samen met de Quaestor.

5.8.1.3 De PR extern is verantwoordelijk voor de fotobibliotheek.

5.8.2 De PR intern

5.8.2.1 De PR intern voorziet alle communicatie tussen het praesidium en de leden van de club.

5.8.2.2 De PR intern zorgt voor het bekend maken van en reclame maken voor de activiteiten van Hospitalia. Hieronder valt het delen van de kalender en de events alsook het up to date houden van de sociale media. De activiteiten moeten minstens twee weken op voorhand kenbaar gemaakt worden door de PR intern.

5.8.2.3 De PR intern wordt minstens twee weken + 2 dagen voor de activiteit op de hoogte gebracht door de werkgroep van deze activiteit.

5.8.3 Eigen taakverdeling tussen PR intern en extern is toegestaan.

5.8.4 Indien er een aparte Webpraeses of web verantwoordelijke aangesteld is, houdt de PR deze op de hoogte van eventuele sponsorlogo's, activiteiten, ...

5.8.5 De PR onderhoudt de website van Hospitalia indien er geen web verantwoordelijke (aangestelde commilito) is.

5.9 De Cultuurpraeses

5.9.1 De Cultuurpraeses is verantwoordelijk voor het organiseren van culturele activiteiten, uitstappen, etc.

5.9.2 De Cultuurpraeses moet minstens 1 activiteit per semester voorzien.

5.9.3 De Cultuurpraeses is samen met de Feestpraeses verantwoordelijk voor overkoepelende activiteiten zoals de Koffuif.

5.9.4 De Cultuurpraeses probeert de leden van Hospitalia zoveel mogelijk de kans te geven aan cultuuractiviteiten deel te nemen en zoekt daartoe, indien nodig, contact met andere clubs/kringen.

5.10 De Feestpraeses

5.10.1 De Feestpraeses is verantwoordelijk voor het organiseren van de fuiven van Hospitalia en eventuele galabals.

5.10.2 De Feestpraeses neemt deel aan de organisatie van overkoepelende fuiven (bv. Koffuif).

5.10.3 De Feestpraeses moet minstens 1 activiteit per semester voorzien.

5.10.4 De Feestpraeses leidt de organisatie van de lustrumweek in een lustrumjaar samen met het praesidium of de eventuele werkgroep die daarvoor aangesteld wordt.

5.10.5 De Feestpraeses is verantwoordelijk voor verkoopavonden zoals shotjesavond, cocktailavond, ...

5.10.6 De Feestpraeses regelt alle communicatie naar de eigenaar van het clubcafé toe in verband

met verkoopavonden.

5.11 De Sportpraeses

5.11.1 De Sportpraeses is verantwoordelijk voor het organiseren van alles wat te maken heeft met sport (bv. 12 urenloop, Kofspelen, ...)

5.11.2 De Sportpraeses probeert de leden van Hospitalia zoveel mogelijk de kans te geven om aan sportactiviteiten deel te nemen en zoekt daaromtrent, indien nodig, contact met andere clubs/kringen.

5.11.3 De Sportpraeses moet minstens 1 activiteit per semester voorzien.

5.12 De Webpraeses

5.12.1 De Webpraeses is verantwoordelijk voor het onderhouden van de website, webdomein en mailserver.

5.12.2 De Webpraeses staat de PR intern/extern bij voor het verwezenlijken van digitale content.

5.12.3 De Webpraeses zorgt aan de hand van SEO (Search engine optimization) voor een goede online representatie van de club. Ook externe artikels over de club zijn de verantwoordelijkheid van de Webpraeses.

Hoofdstuk 6: De Praesidiumverkiezingen

6.1 Het praesidium wordt jaarlijks verkozen tijdens algemene verkiezingen waarbij alle ontgroende leden die in het bezit zijn van een lidkaart van het huidige academiejaar stemgerechtigd zijn.

6.2 De verkiezingen vinden normaliter plaats op de laatste cantus van het jaar tussen de paasvakantie en de zomervakantie op een verkiezingscantus.

6.3 De verkiezingen worden geleid door een verkiezingscommissie die uit minstens drie personen bestaat. Enige onduidelijkheden en/of discussiepunten tijdens de verkiezingen worden beslecht door de verkiezingscommissie en gecommuniceerd naar de corona door de voorzitter.

6.4 De voorzitter van de verkiezingscommissie wordt op de PV verkozen, moet minstens 1 jaar lid zijn van Hospitalia en mag niet verkiesbaar zijn voor het volgende academiejaar.

6.4.1 De voorzitter stelt daarop zijn verkiezingscommissie samen en legt deze voor ter goedkeuring op de daaropvolgende PV.

6.4.2 Minstens 1 lid van de verkiezingscommissie moet een buitenstaander zijn, d.w.z. iemand van een andere club die niet binnen Hospitalia gedoopt is en daar in de nabije toekomst ook geen ambitie toe heeft.

6.4.3 Leden van de verkiezingscommissie die bij Hospitalia ontgroend zijn, hebben stemrecht, indien ze over een lidkaart beschikken van het huidige academiejaar.

6.4.4 De leden van de verkiezingscommissie buiten 6.4.2 moeten minstens 1 jaar lid zijn van Hospitalia en mogen niet verkiesbaar zijn voor het volgende academiejaar.

6.5 De verkiezingscommissie zorgt ervoor dat de procedure voor het indienen van kandidaturen tijdig aangekondigd wordt. De verkiezingscommissie stelt alle in de statuten vermelde functies open.

6.6 Voor niet opengestelde functies kan echter wel een kandidatuur ingediend worden. De verkiezingscommissie stemt of deze al dan niet wordt opengesteld en brengt vervolgens de leden op de hoogte.

6.7 De kiesvoorzitter brengt ten laatste 3 weken op voorhand iedereen op de hoogte dat de kandidatuur minimaal 1 week voor de verkiezingscantus in het bezit moet zijn van de kiesvoorzitter.

6.8 Indien kandidaten niet aanwezig kunnen zijn op de verkiezingscantus hebben zij het recht om zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat. Deze moet voor de start van de verkiezingscantus bekend gemaakt worden aan de kiesvoorzitter.

6.9 Niet ontgroend zijn is geen reden om niet verkiesbaar te zijn. Schachten kunnen een kandidatuur indienen voor alle functies, behalve voor de functie van Praeses.

6.10 De functies staan open voor zowel intra- als extra-muros leden maar minstens 2/3 van het praesidium moet intra-muros zijn. (Intra-muros verwijst naar iedereen die een studierichting in de gezondheidszorg aan de Arteveldehogeschool volgt.)

6.11 Alle kandidaturen worden op voorhand openbaar gemaakt op een door de verkiezingscommissie vastgelegde deadline. Deze worden op hetzelfde moment gepubliceerd zodat ze gelezen kunnen worden door alle kiesgerechtigde leden.

6.12 De verkiezingsprocedure wordt kort uitgelegd alvorens ze te starten op de kiescantus.

6.13 Leden die later toekomen verliezen hun stemrecht tenzij ze op voorhand verwittigen aan de verkiezingscommissie. Indien ze verwittigd hebben, mogen ze binnen zonder stemrecht tot de volgende functie.

6.14 De praesidiumfuncties worden in volgende volgorde verkozen: Praeses, Vice-Praeses, Quaestor, Ab-Actis, Schachtentemmer. Voor andere functies beslist de verkiezingscommissie de volgorde.

6.15 Alle stemgerechtigde leden van Hospitalia die geen kandidatuur hebben ingediend, kunnen zich pas vanaf de tweede stemronde verkiesbaar stellen. Indien er voor een functie geen kandidaturen ingediend zijn, wordt er meteen overgegaan naar een tweede stemronde.

6.16 De functieomschrijving wordt voorgelezen wanneer er een kandidaat mee in de tweede stemronde zit die geen kandidatuur heeft ingediend.

6.17 De kandidaten voor een bepaalde functie moeten zich voor de derde hamerslag kenbaar maken door recht te staan.

- 6.18 De voorzitter van de verkiezingscommissie heeft het recht om de vragenronde te stoppen indien deze te lang duurt en om irrelevante vragen te blokkeren.
- 6.19 Het is verboden voor tegenkandidaten om aanwezig te zijn tijdens deze vragenronde.
- 6.20 Nadat alle kandidaten voor een bepaalde functie hun vragenronde hebben afgewerkt, verlaten zij de zaal en wordt er onmiddellijk tot de stemming overgegaan. Bij het verlaten van de zaal, wordt elke persoon begeleid door het externe lid van de verkiezingscommissie.
- 6.21 De stemming geschiedt anoniem.
- 6.21.1 Indien er slechts 1 kandidaat is, zijn de enige geldige stemmen “ja” en “nee”.
- 6.21.2 In het geval er meerdere kandidaten zijn, dient men de naam van de persoon waarop men stemt, correct en zonder bijvoegingen neer te pennen. Elk ander woord wordt als ongeldig gezien.
- 6.21.3 Indien men tegen elke kandidaat wil stemmen, kan men simpelweg “nee” opschrijven. Een ongeldige stem geldt als een stem tegen alle kandidaten.
- 6.21.4 Een blanco stem wordt niet meegeteld in de eindtelling.
- 6.21.5 De stemmen worden anoniem geteld door de verkiezingscommissie.
- 6.21.6 De Praeses wordt verkozen met een 2/3 meerderheid. Vanaf de derde ronde volstaat een gewone meerderheid (50% + 1).
- 6.21.7 Alle andere praesidiumfuncties worden met een gewone meerderheid verkozen (50% + 1).
- 6.21.8 Indien er meerdere kandidaten zijn en er geen meerderheid bekomen wordt, valt de kandidaat met de minste stemmen af.
- 6.21.8.1 Voor het verkiezen van de Praeses is dit in de vierde ronde, voor de andere functies in de derde ronde.
- 6.21.8.2 Na deze ronde mogen zich dan ook geen nieuwe kandidaten stellen tenzij de laatste kandidaat na drie ronden zonder tegenkandidaat niet verkozen is.
- 6.22 Wanneer een nieuw verkozen praesidiumlid binnenkomt, zingt men de eerste strofe van het Gaudiamus Igitur. Bij de Praeses wordt de eerste strofe van het Io Vivat gezongen.
- 6.23 Leden die mogen stemmen zijn:
- In het bezit van een lidkaart van het huidige academiejaar.
 - Ontgroend.
- 6.24 Leden die niet aanwezig kunnen zijn kunnen stemmen met volmacht, mits ze minimum 2 dagen op voorhand een aanvraag indienen bij de verkiezingscommissie. Zij beslissen hier ten volle over of deze wordt goedgekeurd of afgewezen. De volmacht geldt enkel voor de eerste ronde en kan enkel gebruikt worden indien het lid voldoet aan artikel 6.23.

6.24.1 Een volmacht moet in een gesloten enveloppe aan de kiesvoorzitter gegeven worden. Hij of zij zal deze in alle geheimhouding openen en meerekenen in de stemmen. De brief moet ondertekend worden door de inzender en er moet zowel een kopie van de huidige lidkaart, als een goedkeuringsbewijs van de verkiezingscommissie bij zitten.

Hoofdstuk 7: Ontslagname

7.1 Praesidiumlid

7.1.1 Een praesidiumlid dat zijn/haar functie neerlegt, meldt dit mondeling op een PV of meldt dit schriftelijk naar de Praeses (of eerst volgende in rang). Hij/zij krijgt vervolgens tot de volgende PV bedenktijd, waarna deze zijn/haar ontslagname intrekt of schriftelijk bevestigt. Deze schriftelijke bevestiging kan gebeuren via het standaardsjabloon (zie bijlage B19). De ontslagname moet niet gemotiveerd worden. Na bevestiging wordt dit meegedeeld naar de leden van Hospitalia.

7.1.2 Indien de vrijgekomen praesidiumfunctie niet wordt ingevuld binnen het praesidium, wordt deze bekendgemaakt onder de leden. De leden krijgen één week de tijd om zich kandidaat te stellen. Het praesidium stemt tijdens een PV over de opvolging, na een gesprek met de kandidaten. Hier gelden dezelfde voorwaarden als voor een normale praesidiumverkiezing.

7.1.2.1 Het praesidium stemt over de binnengekomen kandidatu(u)r(en). De kandidaat die in een eerste stemronde een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen behaalt, is verkozen. Het aantal nodige stemmen wordt vooraf bekend gemaakt. Is er geen vereiste meerderheid dan kan de Praeses overgaan tot een tweede stemronde waarbij nog enkel voor de twee kandidaten kan gestemd worden die in de eerste stemronde de meeste stemmen behaalden. In deze tweede stemronde wordt beslist met een gewone meerderheid. In geval van gelijk aantal van stemmen is de stem van de Praeses doorslaggevend.

7.1.3 De persoon die het academiejaar afwerkt krijgt de statuten van “pro” in zijn functie, niet de persoon die het jaar start.

7.2 Praeses

7.2.1 Bij ontslagname van de Praeses neemt de Vice-Praeses de functie van de Praeses tijdelijk op zich. Op de eerstvolgende PV beraden de overgebleven praesidiumleden er zich over of ze een nieuwe Praeses zoeken in hun midden of nieuwe verkiezingen uitschrijven. Voor een Praeses uit eigen midden geldt dezelfde procedure als voor nieuwe praesidiumleden na een ontslagname. Indien er geen nieuwe Praeses uit het praesidium gevonden wordt, zal tijdens de eerstvolgende cantus (die later dan een week na de ontslagname ligt) een nieuwe senior verkozen worden.

Hoofdstuk 8: Tuchtmaatregelen

8.1 De schorsing

8.1.1 Indien een lid gedragingen stelt die nadelig zijn voor Hospitalia, kan ervoor gekozen worden dit lid tijdelijk te schorsen. Dit gedrag moet ernstig of herhaaldelijk zijn.

8.1.2 Deze schorsing kan bestaan uit het recht om het lint van Hospitalia niet te dragen op activiteiten van andere clubs.

8.1.3 Deze schorsing kan ook bestaan uit het tijdelijk niet mogen deelnemen aan activiteiten van Hospitalia. Dit is enkel mogelijk indien de gedragingen van de persoon aan wie de schorsing gericht is, gericht waren tegen leden van Hospitalia.

8.1.3.1 Het huidige praesidium beslist of de geschorste persoon aanwezig mag zijn op de AV en/ of de verkiezingscantus.

8.1.4 De duur van deze schorsing mag de termijn van 1 maand niet overschrijden. Na de termijn van 1 maand is de schorsing opgeheven. Indien nodig kan het praesidium de situatie opnieuw evalueren en een volgende termijn van schorsing aanleggen indien dit nog nodig is.

8.1.5 De schorsing dient besproken te worden op een PV die hiervoor speciaal gepland mag worden.

8.1.5.1 De persoon die onderwerp is van de schorsing krijgt het recht zich op deze PV te verdedigen, maar dit is niet verplicht. Indien de persoon niet aanwezig kan zijn op de geplande PV, kan hij/zij zich schriftelijk verdedigen. Het niet aanwezig kunnen zijn op de PV, is geen reden tot uitstel van behandeling van de schorsing, tenzij het praesidium anders overeenkomt met de persoon.

8.1.5.2 Een 2/3 meerderheid van de stemmen is nodig om de schorsing rechtsgeldig te maken.

8.1.6 Een schorsing van de Praeses en de Schachtentemmer is niet mogelijk omwille van hun publieke rol binnen en buiten de club. In geval van problemen zal de motie van wantrouwen overwogen moeten worden.

8.2 De motie van wantrouwen

8.2.1 Indien een praesidiumlid ernstige fouten ten opzichte van de club heeft gemaakt in hoofde van zijn functie, kan tegen die persoon een motie van wantrouwen worden ingediend. Hiervoor kan het standaardjabloon gebruikt worden (zie bijlage B20).

8.2.1.1 Een motie van wantrouwen kan zowel door een individu als door meerdere personen ingediend worden. Onder “meerdere personen” wordt ook het gehele praesidium gerekend indien de motie gezamenlijk wordt. De motie kan anoniem ingediend worden, de functie van het individu/de personen moet wel steeds vermeld worden.

8.2.1.2 Een motie van wantrouwen wordt als objectief verwoord en er worden geen verwijten of persoonlijke aanvallen toegestaan. Dit geldt ook voor de verdediging. Indien dit wel gebeurt, wordt de motie of verdediging met ongepaste taal sowieso afgewezen.

8.2.2 De motie wordt aan de eerst ontvankelijke in de hiërarchische lijn schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd.

8.2.2.1 De motie wordt aan alle pro-seniores voorgelegd en moet te allen tijde worden goedgekeurd door minstens drie pro-seniores. Vanaf twee afkeuringen wordt er een stemming gedaan onder de pro-seniores. Hiervoor is een 2/3 meerderheid nodig.

8.2.2.2 Er zijn eveneens drie pro-seniores nodig om een motie nietig te laten verklaren.

8.2.3 Niet ontvankelijk zijn de indiener en de persoon waartegen de motie wordt ingediend. Buiten deze, kan elke persoon van het praesidium als hiërarchische ontvanger gezien worden. Indien de motie door het gehele praesidium wordt ingediend, vervalt deze regel en moet de motie enkel nog op de correcte manier worden medegedeeld aan de ontvanger ervan. Dit aangezien elk lid van het hoogpraesidium in dit geval sowieso op de hoogte is van de motie.

8.2.3.1 De hiërarchische lijn: Praeses, Vice-Praeses, Quaestor, Ab-Actis, Schachtentemmer.

8.2.3.2 Vanaf dat de hiërarchische ontvanger de motie van wantrouwen heeft goedgekeurd, kan de persoon, tegen wie de motie werd ingediend, deze niet meer weigeren. Het weigeren van de gekregen motie is enkel mogelijk op basis van foute vorm (d.w.z. dat deze niet voldoet aan de eisen van een motie) en niet op basis oorzaak of vermeende oorzaak.

8.2.3.3 Het praesidiumlid tegen wie de motie van wantrouwen ingediend werd, dient schriftelijk (per mail wordt aangeraden) en/of mondeling (telefonisch wordt aangeraden) op de hoogte te worden gebracht. Bij de schriftelijke melding dient de motie bijgevoegd te worden, zodat de persoon tegen wie de motie ingediend werd, zijn verdediging kan opstellen. De datum van de mondelinge melding geldt als datum voor het opvolgen van de verdere procedure.

8.2.3.4 De motie van wantrouwen wordt als eerste punt besproken te worden op de eerstvolgende PV, die hiervoor speciaal kan ingelegd worden, en die later dan 5 dagen na het telefoontje plaatsvindt (wanneer het telefoontje op een maandag was, mag de vergadering vanaf de volgende zondag doorgaan).

8.2.3.4.1 Indien er een zowel een motie als een lintneerlegging op eenzelfde vergadering moet besproken worden, heeft de motie in elke situatie voorrang.

8.2.3.5 Indien het praesidiumlid tegen wie de motie van wantrouwen ingediend werd, verstek laat op de vergadering, wordt het behandelen van de motie van wantrouwen verschoven naar de volgende PV.

8.2.3.6 Indien het praesidiumlid, tegen wie de motie van wantrouwen ingediend werd, ook dan verstek laat, wordt de motie van wantrouwen behandeld zonder diens aanwezigheid.

8.2.3.7 Op de PV heeft het praesidiumlid, tegen wie de motie van wantrouwen werd ingediend, het recht zich te verdedigen. Het praesidium heeft het recht vragen te stellen ter verduidelijking van de verdediging.

8.2.3.8 Na de verdediging verlaat het betreffende praesidiumlid de PV. Indien hij/zij dit goedkeurt kan de verdediging nog binnen het overblijvende praesidium besproken worden. Indien hij/zij dit niet wil, wordt er onmiddellijk tot de stemming overgegaan. De indiener van de motie hoeft de PV niet te verlaten en heeft dus ook stemrecht. Deze persoon kan echter zelf beslissen om de PV te verlaten waarbij zijn/haar stemrecht vervalt.

8.2.3.8.1 (Indien de verdediging mocht besproken worden) Indien de motie werd aangenomen, maar het praesidium dit toch te zwaar vindt, kan het praesidium de persoon tegen wie de motie

ingediend werd voor een ultimatum stellen. De persoon tegen wie de motie ingediend werd, kan kiezen tussen dit ultimatum of het aanvaarden van de motie. Aan dit ultimatum kan, eens het is voorgelegd, niets meer veranderd worden. Het praesidium is niet verplicht een dergelijk voorstel aan te bieden. Iemand tegen wie een motie werd goedgekeurd kan dit ook niet eisen.

8.2.3.8.2 Er kan enkel geldig gestemd worden indien het voltallige praesidium aanwezig is op de PV, met uitzondering van het praesidiumlid tegen wie de motie van wantrouwen werd ingediend.

8.2.3.8.3 Indien een stemgerechtigd praesidiumlid (uitgezonderd de persoon waartegen de motie wordt ingediend) niet aanwezig kan zijn, is een attest van gewettigde afwezigheid vereist.

8.2.3.9 Ongeldige of blanco stemmen worden niet toegelaten. Dit wordt medegedeeld aan het begin van de stemronde.

8.2.3.10 Ook het aantal stemmen dat nodig is om de motie goed te keuren, dient op voorhand te worden meegedeeld.

8.2.3.11 Bij de motie van wantrouwen wordt er gestemd over een persoon en dient er dus met een 2/3 meerderheid te worden goedgekeurd.

8.2.3.12 De stemmen worden normaliter geteld door de Praeses en de Ab-Actis. Is één van hen hier niet voor ontvankelijk (zijnde of de persoon die de motie krijgt, of de persoon die de motie indient) dan wordt deze vervangen door de eerste in hiërarchische lijn.

8.2.3.13 Indien de motie van wantrouwen aangenomen wordt, wordt het desbetreffende praesidiumlid onmiddellijk van zijn functie ontheven en is hij/zij verplicht om alle eigendommen van de club die hij/zij in bezit heeft, aan de club terug te geven. De praesidium lidkaart moet ingewisseld worden voor een standaard lidkaart. Het is mogelijk om lid te blijven, tenzij er sprake is van diefstal uit de kas of eigendommen van Hospitalia. Bij geweldpleging is het lidmaatschap direct beëindigd en is, afhankelijk van de ernst, een mogelijke aangifte bij de daartoe bevoegde instanties verplicht. Deze persoon mag zijn praesidium linsthouden, maar niet meer dragen. Indien men het lint wel draagt, kan de club sancties opleggen (bv. Club ex).

8.2.3.13.1 Bij diefstal is er een termijn van 2 dagen om het gestolen goed terug te geven. Indien dit niet gebeurt, wordt er automatisch aangifte gedaan en strafrechtelijk vervolgd.

8.2.3.13.2 De vrijgekomen functie wordt herverkozen, waarbij dezelfde procedure geldt als bij een ontslagname van een praesidiumlid.

8.2.4 Er kan geen motie ingediend worden tegen het voltallige praesidium, wel tegen elke persoon afzonderlijk in het praesidium.

8.2.4.1 Vanaf het indienen van 3 moties dient de stemming te gebeuren op een ledenvergadering (AV) waarbij elk stemgerechtigd lid aanwezig mag zijn (zie puntje 6.23). Als het volledige praesidium uit zijn functie onttrokken wordt, wordt er op dezelfde ledenvergadering een verkiezingscommissie samengesteld die een verkiezingscantus zal organiseren binnen de 3 daaropvolgende weken.

8.2.5 Indien een motie aangenomen wordt, verliest deze persoon het recht op zijn proschap, en de eventuele voordelen die daaraan gekoppeld zijn, van het jaar waarin de motie aangenomen

werd.

8.3 Club ex

8.3.1 Indien een lid onaanvaardbare schade berokkent/ heeft berokkend ten opzichte van de club, kan worden overgegaan tot een definitieve verbreking van het lidmaatschap (club ex). In dit geval kan het betrokken lid nooit opnieuw worden toegelaten tot de club.

8.3.2 De persoon tegen wie de aanvraag tot het verbreken van het lidmaatschap ingediend werd, dient schriftelijk en mondeling op de hoogte te worden gebracht.

8.3.2.1 Een verbreking van het lidmaatschap wordt als objectief verwoord en er worden geen verwijten of persoonlijke aanvallen toegestaan. Dit geldt ook voor de verdediging. Indien dit wel gebeurt, wordt de aanvraag of verdediging met ongepaste taal sowieso afgewezen.

8.3.3 De verbreking van het lidmaatschap dient als eerste punt besproken te worden op de eerstvolgende PV, die hiervoor speciaal kan ingelegd worden.

8.3.3.1 De persoon die onderwerp is van de verbreking van het lidmaatschap, krijgt het recht zich op deze PV te verdedigen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien de persoon niet aanwezig kan zijn op de geplande PV kan hij/zij zich schriftelijk verdedigen. Het niet aanwezig kunnen zijn op de PV is geen reden tot uitstel van behandeling van de verbreking van het lidmaatschap, tenzij anders overeengekomen met het praesidium. Na de verdediging verlaat het desbetreffende lid de PV.

8.3.3.2 Bij de verbreking van het lidmaatschap wordt er gestemd over een persoon en dient er dus met een 2/3 meerderheid te worden goedgekeurd. Deze stemming verloopt volledig anoniem.

8.3.4 De verbreking van het lidmaatschap wordt aan alle pro-seniores voorgelegd.

8.3.5 Indien de verbreking van het lidmaatschap aangenomen wordt, wordt het desbetreffende lid onmiddellijk club ex gezet en is hij/zij verplicht om alle eigendommen van de club die hij/zij in bezit heeft van de club terug te geven, waaronder ook de lidkaart. Deze persoon mag zijn/haar lint niet houden en dient dit intact terug te bezorgen aan het huidig praesidium. Alle eigendommen dienen terugbezorgd te zijn binnen de veertien dagen, tenzij anders overeengekomen met het praesidium.

8.3.6 Een persoon waarvan het lidmaatschap definitief verbroken is, mag niet meer deelnemen aan activiteiten van Hospitalia of activiteiten waarvan Hospitalia medeorganisator is. Indien dit wel gebeurt, kan de club niet verantwoordelijk gehouden worden voor mogelijke gevolgen.

8.3.7 Wanneer een persoon club ex gezet wordt, worden de huidige leden van de club op de hoogte gebracht via een officieel kanaal.

Hoofdstuk 9: Werkgroepen

9.1 Gedurende het werkjaar kunnen werkgroepen gevormd worden.

9.2 Het doel van de werkgroepen is het snel en efficiënt organiseren van projecten.

9.3 De samenstelling van de werkgroepen en het kiezen van de onderwerpen gebeurt op vrijwillige wijze. Ieder ontgroend lid en/of genodigde kan deel uitmaken van verschillende werkgroepen, met goedkeuring van het praesidium. In iedere werkgroep moet er minstens één effectief lid van het praesidium aanwezig zijn.

9.4 Van een werkgroepvergadering dient enkel een verslag met de bekomen resultaten opgemaakt te worden.

9.5 Het praesidium kan bevoegdheden geven aan commilitones of schachten die als genodigde fungeren binnen een werkgroep. Genodigden kunnen echter niet in naam van Hospitalia optreden zonder voorafgaande toestemming van het praesidium.

9.6 In elke werkgroep zitten de Praeses en Vice-Praeses als observator. De P.R. en Quaestor zit ook in elke werkgroep.

Hoofdstuk 10: Cantussen

10.1 De regels zoals die staan in de blauwe blaadjes in de Gentse S.K. codex worden toegepast op een cantus, aangevuld met eventuele tradities binnen de club die niet afdoen aan de ware cantusgeest. De bij ons geldende cantusregels voor schachten kunnen gevonden worden in de bijlage.

10.2 Enkel gedoopte leden en ereleden worden toegelaten op de cantus, mits enkele uitzonderingen (bv. doopcantus, familiecantus, ...). Niet-gedoopte leden zijn toegelaten mits toestemming van 2/3 meerderheid van het praesidium. Bezoekende schachten van andere clubs zullen plaatsnemen in de contracorona bij de schachten van Hospitalia. Schachten van andere clubs kunnen mits unanieme toestemming van het cantusteam plaatsnemen in de corona.

10.3 De Cantor waakt erover dat de cantuszaal in orde is en kan hiervoor hulp vragen aan de Schachtentemmer en de schachten.

10.4 De Ab-Actis zorgt ervoor dat alle benodigdheden op tijd aanwezig zijn.

10.5 De Praeses behoudt het recht om personen op een cantus te weigeren en om personen "cantus-ex " te zetten.

10.6 Op de verkiezings-, doop-, en ontgroeningscantus wordt niemand toegelaten die geen gedoopt of toekomstig gedoopt lid is van Hospitalia met uitzondering van 6.4.2.

10.7 Er moet eerst toestemming gegeven worden door de Quaestor en/ of Praeses alvorens een nieuw vat wordt aangesloten

Hoofdstuk 11: Doop en ontgroening

11.1 De doop wordt georganiseerd door de Schachtentemmer en het doopcomité. De Schachtentemmer treft hiervoor alle maatregelen. Bij deze moet het doopdecreet ten volle gerespecteerd worden. Indien dit niet gebeurt, wordt de Schachtentemmer uit zijn/haar functie ontheven.

11.1.1 Het vuile doopgedeelte is niet verplicht, zoals beschreven in het doopdecreet van Artevelde hogeschool.

11.1.2 De Schachtentemmer en het doopcomité zijn verantwoordelijk voor de nadoop, indien hier vraag naar zou zijn. Deze mag niet vuil zijn.

11.2 Een lid van hospitalia kan enkel een clublint krijgen en toegelaten worden op cantussen nadat deze het officiële gedeelte van de (na)doopcantus heeft gedaan. Hieronder valt ook het opdrinken van de schachten pap.

11.3 Zware fysieke inspanningen en vernederingen zijn verboden op de dopen van Hospitalia.

11.4 Leden hebben het recht om opdrachten te weigeren, mits gegronde reden. Zij zullen een vervangende opdracht krijgen. Minstens twee weken voor de doop moet er naar elke schacht een invulformulier gezonden worden waarop ze mogelijke allergieën en aandoeningen kunnen invullen.

11.5 Leden die worden gedoopt blijven schacht totdat ze ontgroend worden. De ontgroening wordt gehouden tijdens de ontgroeningscantus. Na de ontgroening zijn zij commilitones en mogen zij plaatsnemen in de corona.

11.5.1 Indien alle aanwezige schachten ontgroend zijn, maakt de Schachtentemmer deel uit van de corona. De contracorona wordt niet langer gezien als “schachtenbak”, commilitones kunnen er plaatsnemen. In dit geval kan de Praeses willekeurige personen aanduiden om de pagina’s af te roepen.

11.6 Een schacht heeft geen stemrecht.

11.7 De ontgroening wordt gehouden tijdens een officieel gedeelte op de (ontgroenings)cantus. Op deze cantus mogen enkel gedoopte leden van Hospitalia aanwezig zijn.

11.8 Enkel de Schachtentemmer draagt 2 linten gekruist over beide schouders. Over de linkerschouder wordt het dunne schachtenlint gedragen met de woorden “major schachtorum”. Over de rechterschouder draagt hij het brede clublint met naam en functie.

11.8.1 Het major schachtorum lint wordt door de Praeses overhandigd aan de Schachtentemmer door middel van een ave confrater. Dit gebeurt als alle gedoopte volwaardig schacht zijn.

11.8.2 Als alle schachten ontgroend zijn, geeft de Schachtentemmer het major schachtorum lint terug aan de Praeses.

Hoofdstuk 12: De statuten

12.1 Wijzigingen aan de statuten dienen besproken te worden tijdens de laatste PV voor de AV.

12.1.1 Het uitwerken van een voorstel mag wel gebeuren tijdens een werkgroep. De Ab-Actis moet verplicht deel uitmaken van deze werkgroep.

- 12.2 Voorstellen tot wijzigingen moeten minstens 2 weken voor de AV bekend gemaakt worden via officiële kanalen.
- 12.3 De statuten en wijzigingen worden besproken op de AV (zie verdere info AV bij 3.14).
- 12.4 Op de eerste PV na de AV worden er officieel gestemd. Alle praesidiumleden dienen aanwezig te zijn op deze vergadering.
- 12.5 De wijziging wordt goedgekeurd met een 2/3 meerderheid.
- 12.6 De wijzigingen worden meegedeeld via de officiële kanalen (site, mail, ...)
- 12.7 Elk lid kan het statuut, mits gemotiveerde reden, aanvechten binnen de week na de bekendmaking van de wijziging. Er wordt dan een statutaire vergadering gehouden waarop alle gedoopte leden aanwezig mogen zijn en alle aanwezige, ontgroende leden stemrecht hebben, met uitzondering van 8.1.3.1.
- 12.8 Indien er geen aanvechting is, wordt het gewijzigde statuut geldig één week na de mededeling aan de leden.
- 12.9 Bij uiterlijke wijzigingen van de club (nieuwe naam, andere kleuren, fusie, ...) is tevens een goedkeuring nodig van minstens drie oprichters/ pro-senioren van Hospitalia.
- 12.10 De statuten van de club worden steeds openbaar bekend gemaakt.
- 12.11 Mits gegronde reden, kunnen de statuten eenmalig en tijdelijk aangepast worden. Dit gebeurt schriftelijk en de eenmalige uitzondering dient ondertekend te worden door alle praesidiumleden. Minstens 2/3 van het praesidium moet hiervoor aanwezig zijn.
- 12.11.1 Deze wijzigingen mogen geen verband houden met de motie van wantrouwen, het nodige aantal stemmen of de functieomschrijvingen.

Hoofdstuk 13: Algemene bepalingen

- 13.1 Een praesidiumlid in functie neemt geen partijpolitieke standpunten in en/of standpunten of houdingen die de club schade kunnen berokkenen.
- 13.2 Hospitalia is opgericht op 15 oktober 2008. De Dies Natalis wordt gevierd op 15 oktober. Het praesidium verbindt zich ertoe op deze dag een activiteit te organiseren. Indien deze dag tijdens een weekend valt, wordt de Dies Natalis gevierd op de clubavond in de week van 15 oktober.
- 13.3 De oprichters van Hospitalia zijn: Gerardus (Geert) Rog, Marjolein Schollaert, Elise Van Belleghem, Hilde (Ille) Beullens en Sander Aereus. Het oprichtend praesidium bestaat uit bovengenoemde oprichters en Niek Mortier, Jolien Stans, Toon Mavuata, Karolien Vandepaer en Joshi Wouters. Met uitzondering van Gerardus Rog worden zij voor altijd verklaard als eeuwig lid en moeten altijd met respect ontvangen en geëerd worden.
- 13.4 De pro-senioren en ereleden van de club worden altijd uitgenodigd op belangrijke evenementen (bv. galabal, speciale vieringen, cantussen, ...) door de Praeses. Eventueel ook oud-

praesidiumleden.

13.5 De peter en/of meter van de club ontvangen ook op het eind van ieder academiejaar een presentje als dank voor hun steun doorheen het jaar.

13.6 Het clubschild dient tijdig een opknapbeurt te ondergaan, waardoor het zijn trots blijft behouden. Het schild hangende in clubcafé 't Kofschip werd gedoneerd in academiejaar 2010-2011 door Jan D'Huyvetter, pro-senior van studentenclub reGent.

13.7 Het cantusschild werd geschonken op 08/07/2019 door Alain De Kegel, vader van Liäm De Kegel, Praeses academiejaar 2019-2020.

13.8 De kleuren van Hospitalia zijn Blauw-Bordeaux.

13.9 De vlag van Hospitalia bestaat uit de kleuren van Hospitalia, zijnde blauw-bordeaux. Bovenaan staat de naam van de club vermeld. Er staat een afbeelding van het schild op de vlag. De vlag werd gedoneerd aan Hospitalia in academiejaar 2011-2012 door Amélie Saverys.

13.10 Het wapenschild van Hospitalia heeft de vorm van een Iberisch schild, horizontaal aan het hoofd en afgerond aan de voet.

13.10.1 Bovenaan het schild staat de naam van onze vereniging vermeld.

Op de linkerkant zien we het rode kruis, dat staat voor vrijwillige hulpverlening aan zieken en gewonden. Dit rode kruis maakt deel uit van een spuit, een veelgebruikt instrument in de gezondheidszorg.

Op de rechterkant van het schild vinden we de clubkleuren. Blauw is de kleur van verpleegkundigen en bordeaux staat voor het bloed dat door onze aderen stroomt. Ons bloed zorgt voor levenskracht en op die manier ook voor levensvreugde, iets waar wij gezondheidswerkers aan proberen bij te dragen.

Boven op de clubkleuren staat het monogram van de club dat door elk lid getekend moet kunnen worden.

13.11 Het huidige clublied werd gekozen 28 juni 2011. Het clublied werd veranderd naar aanleiding van de uitbreiding van Hospitalia. Zowel het originele als het huidige clublied kunnen worden teruggevonden in bijlage 13: origineel en huidig clublied.

13.12 De tweede vlag van Hospitalia bestaat uit de kleuren bordeaux en blauw die diagonaal over de vlag gaan, in het midden staat het schild van de club. Deze vlag werd door het praesidium 2015-2016 ontworpen en gemaakt.

13.13 Enkel personen die "pro" zijn of die het laatste de functie uitoefenden worden in de statuten vermeld. Personen die club ex zijn gezet verliezen ook het recht om in de statuten vermeld te worden.

Hoofdstuk 14: Speciale statuten

14.1 Oprichters

- Aerens Sander (oprichter)
- Beullens Hilde (Ille) (oprichter)
- Mavuata Toon (oprichtend praesidium)
- Mortier Niek (oprichtend praesidium)
- Schollaert Marjolein (oprichter)
- Stans Jolien (oprichtend praesidium)
- Van Belleghem Elise (oprichter)
- Vandepaer Karolien (oprichtend praesidium)
- Wouters Joshi (oprichtend praesidium)

14.2 Ereleden

- Decoorne Valerie †
- Eeckhout Andreas
- Michiels Tim
- Johnny De Ceulaerde

14.3 Keizers

- Shana Vanden Berghe (keizer Vice-Praeses)
- Willeke Schmidt (keizer Zedenmeester)
- Sander Colpaert (keizer Sport)
- Britt De Winter (keizer Cantor)
- Manaus Transez (keizer Web)
- Arne Struye (keizer Schachtentemmer)

14.4 Propraesidia

2008 - 2009

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Gerardus Rog	Oprichter	Niet afgewerkt
Vice-Praeses	Marjolein Schollaert	Oprichter	Jaar afgewerkt als Praeses
Quaestor	Hilde Beulens	Oprichter	
Ab-Actis	Sander Aerens	Oprichter	
Schachtentemmer	Niek Mortier		
Zedenmeester	Jolien Stans		
PR-Praeses	Elise Van Belleghem	Oprichter	
Sportpraeses	Toon Mavuata		
Feestpraeses	Joshi Wouters		
Cultuurpraeses	Karolien Vandepaer		

2009 - 2010

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Sander Aerens	Oprichter	
Vice-Praeses	Shana Vanden Berghe		
Quaestor	Elise Van Belleghem	Oprichter	
Ab-Actis	Shana Vanden Berghe		
Schachtentemmer	Marjolein Schollaert	Oprichter	
Zedenmeester	Jolien Stans		Niet afgewerkt
PR-Praeses	Karolien Vandepaer		Niet afgewerkt
Sportpraeses	Toon Mavuata		Niet afgewerkt
Feestpraeses	Joshi Wouters		Niet afgewerkt
Cultuurpraeses	Thomas Gérulus		Niet afgewerkt

2010 - 2011

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Elise Van Belleghem	Oprichter	
Vice-Praeses	Shana Vanden Berghe		
Quaestor	Shana Vanden Berghe		
Ab-Actis	Shana Vanden Berghe		
Schachtentemmer	Marjolein Schollaert	Oprichter	
Zedenmeester	Joey Snellaert		
PR-Praeses	Martijn Derese		Niet afgewerkt
Sportpraeses	Baptist Declerck		
Feestpraeses	Mathilde Merlevede		
Cultuurpraeses	Mathilde Merlevede		
Webpraeses	Martijn Derese		
Cantor	Annelies D'hollander		

2011 - 2012

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Elise Van Belleghem	Oprichter	
Vice-Praeses	Shana Vanden Berghe	Keizer	
Quaestor	Sander Aerens	Oprichter	
Ab-Actis	Sander Aerens	Oprichter	
Schachtentemmer	Laetitia Dekindt		
Zedenmeester	Tine Pinceel		
PR-Praeses	Amélie Saverys		Niet afgewerkt
Sportpraeses	Matthew Mestdag		
Feestpraeses	Scarlett Ryckaert		
Cultuurpraeses	Annelies D'hollander		
Cantor	Marjolein Schollaert	Oprichter	

2012 - 2013

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Margo De Vos		
Vice-Praeses	Sander Aerens	Oprichter	
Quaestor	Sander Aerens	Oprichter	Afgewerkt, niet verkozen
Ab-Actis	Matthew Mestdag		
Schachtentemmer	Marie Van Haesbroeck		
Zedenmeester	Annelies Thienpondt		
PR-Praeses	Bertrand De Bock		
Sportpraeses	Tiemen Vereecke		
Feestpraeses	Veerle Waegenae		Niet afgewerkt
Cultuurpraeses	Sven Teye		
Cantor	Tiemen Vereecke		
Webpraeses	Lander Mestdach		Niet afgewerkt

2013 - 2014

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Marie Van Haesbroeck		
Vice-Praeses	Margo De Vos		
Quaestor	Dana Van Laecken		Niet afgewerkt
Ab-Actis	Czernia De Decker		
Schachtentemmer	Leentje Coppens		
Zedenmeester	Annelies Thienpondt		
PR-Praeses	/		
Sportpraeses	Saartje Chanterie		
Feestpraeses	Annelies Thienpondt		
Cultuurpraeses	Dana Van Laecken		Niet afgewerkt

2014 - 2015

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Lieselot Voet		
Vice-Praeses	Marie Van Haesbroeck		Niet afgewerkt
Quaestor	Czernia De Decker		
Ab-Actis	Tine De Belie		
Schachtentemmer	Mats Andries		
Zedenmeester	Valerie De Ghouy		
PR-Praeses	Valerie De Ghouy		
Sportpraeses	Czernia De Decker		
Feestpraeses	Tess Bosmans		
Cultuurpraeses	Saartje Chanterie		

2015 - 2016

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Diederik Brysse		
Vice-Praeses	Anouk Stragier		
Quaestor	Hanne Van Vlierberghe		
Ab-Actis	Lien Verschueren		
Schachtentemmer	Lieselot Voet		
Zedenmeester	Willeke Schmidt		
PR-Praeses	Annouck Carpentier		
Sportpraeses	Demi Tournoy		
Feestpraeses	Anne-Sophie Bogaert		
Cultuurpraeses	Eva Sengeleng		
Webpraeses	Jannes De Smet		
Cantor	Naomi Van Den Meersschaut		

2016 - 2017

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Eva Sengeleng		
Vice-Praeses	Anne-Sophie Bogaert		
Quaestor	Hanne Van Vlierberghe		
Ab-Actis	Diederik Brysse		
Schachtentemmer	Aurieke Meyfroot		
Zedenmeester	Willeke Schmidt		
PR-Praeses	Laurens Vandevyver		
Sportpraeses	Joke De Mesmaecker		
Feestpraeses	Anna Verboeven		
Cultuurpraeses	Tine De Belie		
Cantor	Naomi Van Den Meersschaut		

2017 - 2018

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Anne-Sophie Bogaert		
Vice-Praeses	Diederik Brysse		
Quaestor	Lisa Swinnen		
Ab-Actis	Axelle Smet		
Schachtentemmer	Max Schuddinck		
Zedenmeester	Willeke Schmidt	Keizer	
PR-Praeses	Annouck Carpentier		
Sportpraeses	Joke De Mesmaecker		
Feestpraeses	Anna Verboeven		
Cultuurpraeses	Nathalie Schaepdryver		
Cantor	Jan Vernackt		

2018 - 2019

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Jan Vernackt		Niet afgewerkt
Vice-Praeses	Joke De Mesmaecker		
Quaestor	Titi Goeminne		
Ab-Actis	Jolien Derck		Niet afgewerkt
Schachtentemmer	Diana Janicka		
Zedenmeester	/		
PR-Praeses	Manon Ghesquiere		Jaar afgewerkt als Praeses
Sportpraeses	Dries Gyselinck		
Feestpraeses	Joke Cools		
Cultuurpraeses	Julie Van Paepegem		
Cantor	Liäm De Kegel		

2019 - 2020

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Liäm De Kegel		
Vice-Praeses	Joke Cools		
Quaestor	Kiani Rubbrecht		
Ab-Actis	Max Schuddinck		
Schachtentemmer	Christoph Boeykens		
Zedenmeester	Dagmar Das		
PR-Praeses	Sieghe Parijs		
Sportpraeses	Sander Colpaert		
Feestpraeses	Lisa Walraeve		
Cultuurpraeses	Charlotte Sterkens		
Cantor	Diana Janicka		
Webpraeses	Manaus Transez		

2020 - 2021

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Joke Cools		
Vice-Praeses	Elles Maertens		
Quaestor	Christoph Boeykens		
Ab-Actis	Carolijn Schaerlaken		
Schachtentemmer	Arne De Witte		Jaar niet afgewekt
Zedenmeester	Liäm De Kegel		
PR-Praeses	Dagmar Das		
Sportpraeses	Sander Colpaert		
Feestpraeses	Joline Meerschaut		
Cultuurpraeses	Charissa Vissers		
Cantor	Leonie Meskens		
Webpraeses	Manaus Transez		

2021 - 2022

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Carolijn Schaerlaken		
Vice-Praeses	Andrea Polk		
Quaestor	Sander Colpaert		
Ab-Actis	/		
Schachtentemmer	Diana Janicka		Liäm De Kegel jaar afgewerkt
Zedenmeester	/		
PR-Praeses	Manaus Transez		Joke Cools jaar afgewerkt
Sportpraeses	Sander Colpaert	Keizer	
Feestpraeses	Tessa Portier		
Cultuurpraeses	Charissa Vissers		
Cantor	Leonie Meskens		
Webpraeses	Manaus Transez		Jaar niet afgewerkt

2022 - 2023

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Dagmar Das		
Vice-Praeses	Liam De Kegel		
Quaestor	Andrea Polk		
Ab-Actis	Emma Coulier		
Schachtentemmer	Arne Struye		
Zedenmeester	Margot Surdiacourt		
PR-Praeses	Wout Roelstraete		
Sportpraeses	Niel Heyvaert		
Feestpraeses	Lynn van Overtvelt		
Cultuurpraeses	Giel Vandenberghe		
Cantor	Britt De Winter		
Webpraeses	/		

2023-2024

Functie	Naam	Status	Afwerking academiejaar
Praeses	Emma Coulier		
Vice-Praeses	Margot Surdiacourt		
Quaestor	Wout Roelstraete		
Ab-Actis	Evelyn Vermeulen		
Schachtentemmer	Arne Struye		
Zedenmeester	Kasper Paulussen		
PR-Praeses	Flore Roelants		
Sportpraeses	Warre Delbeke		
Feestpraeses	Justine Vandeginste		
Cultuurpraeses	Noor Van Cauwenberge		
Cantor	Britt De Winter		
Webpraeses	Joris Yang Sheng Xu		

Bijlagen

B1. Waarom Praesidium?

- Je doet ervaring op om te werken in groep en je oefent je interpersoonlijke vaardigheden in.
- Je leert spreken voor een groep.
- Je bouwt verschillende contacten op met medestudenten van andere jaren, klassen, opleidingen en andere hogescholen en universiteiten.
- Je hebt inspraak in beslissingen die de club aangaan.
- Je doet voorstellen om het studentenleven te optimaliseren.
- Je leert zelfstandig en georganiseerd zijn.
- Je leert vergaderen en onderhandelen.
- Je krijgt een bredere visie op het studentenleven.
- Je neemt deel aan de organisatie van evenementen zoals fuiven, filmavonden, cantussen en tal van andere activiteiten.
- Je kan resultaten boeken.
- Je leert zowel op korte als op lange termijn denken.

B2. Continuïteit

Verzamel informatie en ervaringen voor je opvolgers. Maak hiervoor een overdrachtsmap waarin je alle informatie verzamelt van het lopende werkjaar en dat je kan doorgeven aan het praesidium van het volgende academiejaar.

- Steek er de verslagen van de vergaderingen in.
- Verzamel alle contactinformatie die je nodig hebt gehad.
 - Contactpersonen op de campus
 - Contactgegevens van café-uitbaters en dergelijke
 - Contactgegevens van sponsors
 - Contactpersonen bij wie je bestellingen plaats (bv. linten)
 - Contactgegevens van oud-praesidiumleden, in het bijzonder pro-senioren.
- Draaiboeken, evaluaties en ervaringen van activiteiten die je organiseert.
- Alle andere informatie waarvan je denkt dat je opvolgers ze kan nodig hebben.

B3. Profiel Praeses

Een Praeses is iemand die:

- Sociaalvaardig is.
- Engagement toont voor zijn mandaat.
- Zich flexibel kan opstellen.
- Assertief is t.o.v. internen en externen.
- Indien nodig taken kan delegeren.
- Zich objectief en neutraal kan opstellen tijdens het leiden van vergaderingen en discussies.

- Zijn eigen belang opzij kan zetten.
- Vertrouwen en leiding uitstraalt.
- Duidelijke communicatie en gedrag stelt.
- Geloofwaardig overkomt.
- Geen monoloog voert, maar eerder een luisterend oor heeft.
- Over een goede dosis zelfkennis beschikt.
- Betrokken is bij wat er leeft onder de leden.
- Niet opportunistisch is ingesteld.

B4. Tips vergaderen (PV & Werkgroepen)

Vergaderen is meer dan om een tafel zitten en wat praten. Vergaderen is een kunst. Hieronder tref je een overzicht met een aantal tips.

Vorbereidingen

- Stel de agenda op en verstuur hem tijdig.
- Stel de vergaderdoelen vast en omschrijf deze concreet.
- Stel vast welke stukken meegenomen moeten worden en hoe iedereen zich moet voorbereiden.
- Stel vast wie erbij moet zijn.

Tijdens de vergadering

- De voorzitter begint op tijd, licht eventueel de basisregels toe, vat regelmatig samen, zorgt dat de agenda gevolgd wordt en neemt deel als groepslid.
- De voorzitter houdt ook het vergaderproces in de gaten, zorgt dat iedereen betrokken blijft, roept lastige deelnemers tot de orde en treedt op als neutrale bemiddelaar.
- De deelnemers houden zich aan de basisregels, leveren ideeën en dragen bij aan het bereiken van overeenstemmingen.

Evaluatie

Na afloop kan de vergadering gezamenlijk geëvalueerd worden. Er kan gezocht worden naar manieren om verbeteringen aan te brengen.

B5. De agenda

Een agenda is een min of meer vaste lijst van punten die tijdens de vergadering behandeld worden. Gewoonlijk stellen de voorzitter en de notulist deze op maar ook andere deelnemers kunnen onderwerpen inbrengen. Hoe formeler de vergadering, hoe strikter je je aan de agenda houdt.

Agendapunten	Inhoud
Opening	Formele opening en welkomstwoord.
Mededelingen	Berichten van verhindering. Overige korte en zakelijke informatie van belang voor de deelnemers.
Goedkeuring van de agenda	
Goedkeuring van het verslag van de vorige PV	Goedkeuring. Vragen en opmerkingen over de uitvoering van de actiepunten indien deze niet meer aan bod zouden komen.
De briefwisseling	Verslag van ontvangen en verstuurd stukken.
Afgelopen activiteiten	Evaluatie
Aankomende activiteiten	Korte samenvatting van de bezigheden en plannen van de functie- verantwoordelijken.
De financiën	Hoeveel zit er in de kas (+ bankrekening)? Wat werd er uitgegeven/ moet nog uitgegeven worden? Wat is er binnen gekomen?
Varia	Kleine zaken die nog niet aan bod kwamen, kunnen nu besproken worden.
Sluiting	Formele afsluiting en dankwoord. Vaststelling datum volgende vergadering.

B6. Tips voor de notulist

Bereid de vergadering goed voor, zodat je weet waarover gepraat wordt.

Bepaal voor de vergadering op welke manier je je aantekeningen zal structureren. Dit zal afhangen van de soort notulen dat je gaat maken:

- Besluiten- en/of actielijst: alleen uitkomsten van de discussie
- Beknopt verslag: argumenten en uitkomsten van de discussie
- Uitvoerig verslag: alle serieuze bijdragen van de deelnemers.

Zorg voor een goede plaats waar je iedereen kunt zien (tijdens de PV naast de Praeses). Vraag om herhaling als je een bijdrage niet hebt verstaan.

B7. Tips voor de gewone deelnemer

Ook als gewone deelnemer ben je natuurlijk verantwoordelijk voor een goed verloop van de vergadering. Bereid je goed voor op de vergadering door eventuele stukken te lezen en je standpunten te bepalen.

Zorg voor een goed verloop van de vergadering door je eigen bijdragen duidelijk te structureren en door aandacht te hebben voor de bijdragen van de andere deelnemers.

Kom na afloop van de vergadering de gemaakte afspraken na. Zorg dat je niet gestoord wordt tijdens de vergadering.

B8. Leiding geven tijdens een discussie

Een formele discussie wordt geleid door een voorzitter. Een goede voorzitter is onpartijdig. Ben je sterk bij een bepaald onderwerp betrokken en wil je graag meedoen aan de discussie, dan is een ander misschien geschikter voor het voorzitterschap. Hieronder vind je de belangrijkste taken van de voorzitter.

Taken	Tips
Discussie voorbereiden	Verdiep je in het discussiethema. Wat moet je weten om de discussie te kunnen leiden? Welke vragen zou je kunnen stellen om de discussie op gang te brengen? Maak een tijdschema: welke deelonderwerpen moeten aan bod komen? Hoeveel tijd is daarvoor nodig?
Discussie leiden	Zorg dat de rode draad duidelijk blijft. Integreer bijdragen in het geheel; vraag door als de bedoeling van een bijdrage niet duidelijk is; vat de discussie samen als die dreigt te stokken; verwijs voorbarige opmerkingen naar een volgend (deel)onderwerp; stimuleer de discussie door middel van vragen; kap afdwalingen van het onderwerp af. Houd het tijdschema in de gaten, maar pas op voor verstarring! Maak aantekeningen. Ze kunnen je helpen bij het geven van een samenvatting van de discussie.
Voor een open sfeer zorgen	Geef ruimte aan gevoelsuitingen. Zorg dat de deelnemers elkaar laten uitspreken. Geef iedereen evenveel gelegenheid om zijn zegje te doen. Toon waardering voor de inbreng van de deelnemers. Corrigeer hinderlijk gedrag.

B9. Deelnemen aan een discussie

Als deelnemer ben je verantwoordelijk voor het verloop van de discussie.

Hieronder vind je vier regels om een discussie niet in het honderd te laten lopen. Soms worden deze regels al dan niet opzettelijk overtreden.

- Iedereen is vrij zijn standpunten of twijfels naar voren te brengen.
- Als je een standpunt naar voren brengt, ben je verplicht het te verdedigen als dat van je gevraagd wordt.
- Indien je tegenstander zijn standpunt afdoende verdedigt, moet je je twijfel aan dat standpunt intrekken.
- Formuleer je punt zo helder en concreet mogelijk. Vermijd onduidelijkheden en dubbelzinnigheden.

B10. Brainstormen in groep

In vergaderingen hebben mensen vaak de neiging met elkaar te spreken in vorm van discussie of debat. Een methode die vaak sneller tot resultaten leidt dan discussiëren, is brainstormen. Bij brainstormen gelden de volgende regels:

- Hoe meer ideeën, hoe beter.
- Elk idee is toegestaan, geen kritiek, beoordeling of discussie.
- Extravagante ideeën zijn gewenst, ze zijn dan misschien onuitvoerbaar maar kunnen tot uitvoerbare ideeën leiden.

B11. Cantusstraffen

Dit is een alfabetische lijst met mogelijke straffen die op een cantus gegeven kunnen worden. Deze straffen zijn enkel een suggestie en moeten dus niet gebruikt worden. De gebruikte straffen kunnen ook geen deel uitmaken van deze lijst.

- Ad fundum:
De gestrafte drinkt een glas helemaal leeg.
- Ad libidum:
De gestrafte drinkt zoveel van een glas als hij zelf wil.
- Ad Jezus:
De gestrafte steekt een bezem of een stok door beide mouwen, zodat het lijkt alsof die aan een kruis hangt. In beide handen heeft die een pint vast en deze moeten dus uitgedronken worden met gestrekte armen.
- Ad Kegel
De gestrafte doet een ad mongolum, maar voor hij dit uitvoert, neemt hij een slok en spuugt hij het terug in zijn glas. Daarna doet hij de ad mongolum zoals hier onder beschreven staat.
- Ad mongolum
De gestrafte draait zijn hand zodat zijn duim zich onderaan bevindt. In deze positie neemt hij een glas vast en drinkt het leeg

- Ad origami:
De gestrafte doet zijn armen door zijn benen langs de achterkant naar voor, precies een opgevouwen origami papiertje. Vervolgens neemt die een pint vast met beide handen en drinkt die het glas helemaal leeg.
- Ad schoendum:
De gestrafte trekt een schoen uit. In deze schoen wordt een glas leeggegoten. De gestrafte drinkt uit zijn schoen.
- Ad strorum:
Een ad fundum door een rietje
- Ad strorum dynamica:
Een ad strorum terwijl de gestrafte aan het pompen is.
- Buikschuiven:
De gestrafte houdt een pint in zijn mond en schuift met zijn over de lengte van een coronatafel schuiven (overgoten met bier of water). Als hij aan de andere kant van de tafel is, moet zijn pint leeg zijn en moet hij nog een laatste pint atten.
- Camembert:
De gestrafte trekt een sok uit en trekt die over zijn glas. De gestrafte dient nu door zijn sok het glasleeg te drinken.
- Dalton:
De gestrafte krijgt vier glazen voor zich: een vol, een voor 3/4 gevuld, een halfvol en een voor 1/4 gevuld glas. Deze glazen stellen de vier Daltons voor uit de stripreeks Lucky Luke. De gestrafte drinkt elk glas leeg.
Soms dient de gestrafte de namen van de vier Daltons te vermelden in de juiste volgorde: (van groot naar klein) Averell, William, Jack en Joe
- Dobbelsteen:
De gestrafte krijgt een (of 2) dobbelste(e)n(en) en mag het aantal geworpen ogen ad fundum leegdrinken
- Geelse:
De gestrafte zet zijn lippen rond het glas en drinkt het leeg.
- Kangoeroe:
De gestrafte drinkt al springend zijn glas leeg.
- Kwak:
De gestrafte moet in eendenpas van het ene glas naar het andere waggelen. Hij moet eerst het glas leegdrinken voor hij naar het andere mag. De Corona zingt ondertussen het refrein van het kinderliedje 'De kikkertjes'. Het aantal glazen kan variëren bij deze straf.
- Marie Louise:
De gestrafte wordt door 4 personen gedragen, ze nemen elk een arm of een been vast. Daarna houdt hij zijn pint vast met zijn mond en drinkt die zijn glas leeg terwijl hij heen en weer wordt gezwaard en iedereen meezingt met het liedje "De Marie Louise" van Bart Kaël.

- Mario kart:
Er staan 2 pinten op de vloer tegenover elkaar (1 bij de hoofdtafel en 1 bij de schachtenbak). De gestrafte begint met de eerste pint ad fundum te dringen en daarna vertrekt die al springend op de poep naar de volgende pint terwijl de rest het liedje van Mario kart aan het zingen is. Ook de laatste pint moet de gestrafte ad fundum leegdrinken.
- Muur van Geraardsbergen
De gestrafte krijgt zeven pintjes voor hem: 1/4 gevuld, 1/2 gevuld, 3/4 gevuld, vol, 3/4 gevuld, 1/2 gevuld, 1/4 gevuld. De gestrafte drinkt deze pintjes in volgorde leeg. (de Muur opklimmen en dan terug afdalen).
- Pavlov
De gestrafte drinkt iedere keer als iemand met een belletje rinkelt een ad fundum, tot het einde van de cantus.
- Penalty
Er worden 6 bekertjes met wat bier of water aan de ene kant van de zaal gezet, de gestrafte doet zijn schoen uit en legt deze voor de Praeses tafel op een penalty stip. De gestrafte stampt zijn schoen naar de bekers. Elke beker die hij omver schopt mag van 6 afgetrokken worden (1 omver=> 6-1 =5) het getal dat overblijft, mag hij ad fundum leegdrinken
- Schapen neuken
Voor deze straf heb je twee gestraften nodig. De één probeert een ad fundum te drinken terwijl hij voorovergebogen staat en de ander tegen zijn achterste aanbeukt. Wanneer de ad fundum gedronken is, worden de rollen omgekeerd.
- Soixante-neuf
Deze straf wordt uitgevoerd door twee gestraften. De ene gaat op zijn rug op een tafel of de grond liggen met zijn knieën omhoog. De tweede zet zich omgekeerd op handen en knieën boven hem. Beide gestraften drinken hun pint leeg terwijl ze hun arm rond het been van hun medegestrafte houden
- Torens van Gent
Variatie op de Dalton die gebruikt wordt in Gent. Tijdens het drinken vermeldt de gestrafte de namen van de vier torens: Sint-Baafs, Belfort, Sint-Niklaas en Sint-Michiels.
- Waterval
De gestrafte neemt twee pintjes in één hand, en drinkt beiden leeg van het onderste glas zodat het bovenste glas overloopt in de onderste.
- De zeehond
De gestrafte schuift als een zeehond over de tafels van de corona en drinkt op het einde van de tafels een pint ad fundum leeg.

B12. Cantusregels voor schachten¹

Als lid van een studentenclub ben je tijdens een cantus gebonden aan enkele regels om het verloop van een cantus zonder incidenten en vlot te laten verlopen. Er wordt op het naleven van die regels toegezien door de Zedenmeester en, voor de schachten, de Schachtentemmer.

Uiteraard is er enige ruimte op die regels, maar teveel is teveel en indien nodig wordt er op gepaste

manier opgetreden. De meeste regels zal je sowieso al doende leren en het lijkt misschien veel, maar uiteindelijk zal je wel zien dat het best meevalt.

Woorden die je maar beter kent

Omnes Ad Sedes	Iedereen gaat zitten op dit commando.
Silentium	Dit betekent stilte, iedereen zwijgt als dit bevel gegeven wordt en eventueel antwoordt de corona met "triplex".
Ad Fundum	Je drinkt je glas in 1 keer leeg, met manieren (zie hieronder).
Ad Libidum	Je drinkt je glas op eigen tempo leeg, met manieren (zie hieronder).
Ad Pistum	De persoon aan wie dit bevel gegeven wordt, gaat in het midden van de corona staan.
Habes	Je krijgt het woord (zie volgende pagina om het woord te vragen).
Non habes	Je krijgt het woord niet.
Surgité	'Sta recht': iedereen gaat hier rechtstaan en eventueel wordt er door de corona "Surgimus" geroepen.
Lied Ex	Op dit bevel doet iedereen zijn "codex" dicht (zo niet wordt er bier over de openliggende codex gegoten).
Cantus in	Dit betekent dat de cantus begonnen is
Cantus ex	Dit betekent dat de cantus afgelopen is.
Tempus Commune of tempus	Dit is een pauze tijdens een cantus, de duur wordt bepaald door de Praeses.
Senior	Dit is de huidige Praeses, "Seniores" is het meervoud hiervan, dit wordt gebruikt als er nog een Praeses of meerdere van een ander club of clubs aanwezig zijn.
Pro-senior	Dit is iemand die ooit Praeses geweest is, "Pro-seniores" is dan weer het meervoud ervan.
Cantor	Dit is degene die de liederen inzet.

Corona	Hiermee bedoelt men de ronde, iedereen die aan de tafels zit (de schachten worden de “contra-corona” genoemd) (de linkercorona is de zijde die links van de Praeses zit, de rechtercorona is de zijde die rechts van de Praeses zit).
Commilito	Dit is een ontgroend lid van de club, het meervoud hiervan is “commilitones”.
Codex	Dit is ons liederenboek, iedereen wordt geacht er een te bezitten.

Het woord vragen

Als je iets wil meedelen of zeggen, dan vraag je het woord aan je meester op volgende manier: **“Meester, peto verbum?”** Waarop de Meester dan het woord voor u zal vragen aan het Hoog Praesidium en dan, naargelang de Praeses het toestaat of niet, u de toelating geeft of weigert op onderstaande manier.

De Praeses spreekt de schachten tijdens een cantus nooit rechtstreeks aan, als schacht doe je dit omgekeerd ook niet. De Praeses zegt tegen de Schachtentemmer **“Habet”** of **“Non Habet”** waarop de Schachtentemmer de boodschap doorgeeft aan de schachten (habes of non habes), in naam van de Praeses.

Naar het toilet gaan

Er wordt tijdens een cantus door niemand zomaar naar het toilet gegaan, niet door schachten, ook niet door de rest van de corona. Indien je je echt niet meer kan inhouden, dan vraag je het volgende aan je Meester: **“Meester, peto tempus personalis?”** waarop de Meester zich alweer zal richten tot het Hoog Praesidium en waarop de Praeses u ofwel een **“pisrijmpje”** zal opleggen (systeem van AABB of iets in die aard) of u gewoon niet laat gaan met de woorden **“Non Habes”**

Enkele standaardregels

- “Praeses” spreek je aan met “Senior”
- De “Schachtentemmer” met “Meester”
- Je hebt tijdens de cantus altijd je “codex” mee.
- Als schacht heb je niet het recht om een witte kiel te dragen.
- Als schacht mag je tijdens de cantus niet roken.
- Als schacht draag je je lint over de linkerschouder.

Liederen

Gekende liederen zijn:

- Het Clublied
- Io Vivat
- Gaudiamus Igitur
- De Slag Om Het Gravensteen

Bij het binnenkomen van de cantuszaal door een **“Senior”** of **“Pro-Senior”**, wordt er rechtgestaan en zingt men de eerste strofe van het **“Io Vivat”**. Wanneer een ander lid van het praesidium of propraesidia de cantus binnenkomt, wordt de eerste strofe van het **“Gaudiamus Igitur”** gezongen.

Bier

Als schacht is het je taak om iedereen van bier te voorzien. Er wordt **niet bijgeschonken**, enkel lege glazen worden terug opgevuld. (geldt ook voor praesidium)

Eerst wordt de Praeses bediend, daarna de Pro-senioren, dan de rest van het Praesidium, dan de rest van de corona en dan pas de schachten.

- Bij het “ad fundum” of “ad libidum” drinken, horen manieren. Alvorens te drinken zeg je, altijd al rechtstaand:
- prosit Meester, prosit Senior (seniores als er meerdere senioren aanwezig zijn)
- prosit Pro-senior (Pro-seniores indien meerdere Pro-senioren aanwezig zijn)
- prosit corona
- Ad Fundum (of Ad Libidum, naargelang wat de Senior heeft gezegd)
- Pas na het zeggen van de manieren mag je drinken!

Pagina's

Wanneer de Praeses op een cantus “Schachtentemmer, die pagina” roept, moet de Schachtentemmer de pagina op onderstaande manier afroepen. Wanneer de Praeses “Schachtentemmer, habes” roept, zal de temmer het bevel geven aan de schachten.

Als schacht is het jullie taak om de pagina's af te roepen, dit gebeurt nadat de Meester het volgende heeft gezegd: “schachten, die pagina”

Daarop roepen jullie het paginanummer op volgende manier:

Vb. Pagina 396

“pagina 396, 3, 9, 6, 6, 9, 3, pagina 396”

Vb. Pagina 222

Bij Hospitalia herhalen de schachten de dubbele pagina's ook, dus: “pagina 222, 2, 2, 2, 2, 2, pagina 222”

Dus eerste het volledige nummer gevolgd door de aparte cijfers voorwaarts en achterwaarts en dan nog eens het volledig nummer.

Hier kunnen varianten op bestaan, zoals het omroepen in het Frans, Engels, Duits of andere manieren ontsproten uit het brein van jullie Meester. Jullie roepen de pagina's af op de manier waarop of de taal waarin de Schachtentemmer het bevel geeft.

De blauwe bladzijden uit de codex worden niet afgeroepen. Zelfs niet wanneer de Praeses of de Schachtentemmer het bevel daartoe geeft. Als iemand het bevel geeft, drinken diegenen een straf. Als je toch de pagina afroept, drinken jullie zelf samen met de bevelgever een straf.

¹ Deze richtlijnen zijn geschreven door Jurgen Goesaert (pro-senior Ideefix) en Arvid Cardinaels (pro-senior Ideefix), aangepast door Marjolein Schollaert (Praeses 2008-09).

B13. Origineel en huidig clublied

Het originele clublied van Hospitalia luidt:

Hospitalia studentenlied (der Pappenheimer)

In verpleegkunde, is 't geestig om te zijn, Wij
zijn zo blij, (bis)
We doen wat we wille, zo moet het zijn,
Hospitalia is vrij.

Op water en op land,
Gaet het verhaal,
Van Hospitalia, wij allemaal,
Want iedereen wil maar twee dingen,
En dat zijn zuipen en veel zingen.

Hospitalia zorgt voor sfeer en goede vrienden
Zwijnen zit ons in het bloed,
Een betere club zal je nergens vinden
Feesten doen wij echt wel goed

Op water en op land,
Gaet het verhaal,
Van Hospitalia, wij allemaal,
Want iedereen wil maar twee dingen,
En dat zijn zuipen en veel zingen.

Studenten vanuit gent, pak de fiets, de tram, de bus,
Kom naar hier, ja kom naar hier
Wij legen vaten, glazen, als je wil dan krijg j'een kus
En er is hier echt goed bier.

Op water en op land,
Gaet het verhaal,
Van Hospitalia, wij allemaal,
Want iedereen wil maar twee dingen,
En dat zijn zuipen en veel zingen.

Ja, iedereen wil vele dingen,
Waaronder zuipen en veel zingen.

Het huidige clublied van Hospitalia (gekozen op 29 juni 2011) luidt:

Hospitalia studentenlied (der Pappenheimer)

In gezondheidszorg is 't geestig om te zijn,
Wij zijn zo blij, (bis)
We doen wat we willen, zo moet het zijn,
Hospitalia is vrij,

Op water en op land gaat het verhaal,
Van Hospitalia wij allemaal,
Want iedereen wil maar twee dingen,
En dat zijn zuipen en veel zingen

Hospitalia zorgt voor sfeer en goede vrienden,
Zwijnen zit ons in het bloed,
Een betere club zal je nergens vinden,
Feesten doen wij echt wel goed

Op water en op land gaat het verhaal,
Van Hospitalia wij allemaal,
Want iedereen wil maar twee dingen,
En dat zijn zuipen en veel zingen

Studenten vanuit Gent pak de fiets, de tram, de bus,
En kom naar hier, ja kom naar hier
Wij legen vaten, glazen, als je wil dan krijg je 'n kus
En er is hier echt goed bier

Op water en op land gaat het verhaal,
Van Hospitalia wij allemaal,
Want iedereen wil maar twee dingen,
En dat zijn zuipen en veel zingen

Ja iedereen wil vele dingen,
Waaronder zuipen en veel zingen

B14. Club hiërarchie

Ceremonieel		Uitvoerend	
Oprichters & ereleden - statutaire erkenning - decorum		Praesidium -decorum voor Senior en Schachtentemmer	
Prosenioren - decorum	-statutaire erkenning	Oprichters & ereleden - statutaire erkenning - decorum	
Praesidium -decorum voor Senior en Schachtentemmer		Prosenioren - decorum	-statutaire erkenning
Commilitones		Commilitones	
Schachten		Schachten	
Steunende leden indien deze niet eerder onder bovenstaande vielen		Steunende leden indien deze niet eerder onder bovenstaande vielen	
Feuten		Feuten	

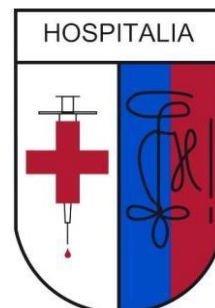
B15. Schilden Hospitalia



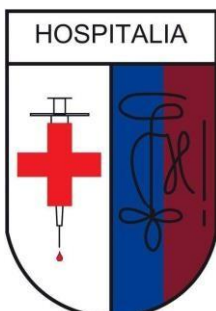
Schets van het schild met de origineel gestemde kleuren



Schild zoals aangenomen in academiejaar 2008-2009



Schild zoals aangenomen in academiejaar 2009-2010



Schild zoals aangenomen vanaf academiejaar 2015-2016

B16. Voorschriften linten

Alle linten zijn bordeaux-blauw.

Praesidiumlinten

Breed lint met zwarte floschen. Naam, functie en jaartal in het zwart.

Praeseslint

Breder lint met gouden floschen. Naam, Praeses en jaartal van Praeses in het goud. Andere functies en jaartallen in het zwart.

Keizerlint

Breder lint (zelfde breedte als Praeseslint) met zilveren floschen. Naam, functie van keizerschap en jaartal van keizerschap in het zilver. Andere functies en jaartallen in het zwart.

Erelid lint

Breed lint (zelfde breedte als praesidiumlint) zonder floschen. Naam en Erelid in het goud.

Lustrumjaar

Jaartal in goud en gouden lauwerkrans.

B17. Algemeen

Jaar instelling: 2008

Club café:

Tamtam: 2008 - 2010

't Kofschip 2010 - Huidig

Peter:

Thierry Volant: 2008 - 2010

Antoine Gevaert 2010 - 2014

Maarten Boucquez 2014 - Huidig

B18. Ontstaansgeschiedenis

De oprichting

Hospitalia werd opgericht in 2008 op de campus "Brusselsepoortstraat" van de Arteveldehogeschool. Deze campus huisvestte de opleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde. Gerardus "Geert" Rog, een student in de opleiding Verpleegkunde vatte het idee aan om een studentenvereniging te beginnen. Verpleegkunde was niet zijn eerste richting in het hoger onderwijs en hij had reeds een praesidiumfunctie bij studentenclub 't Stropke achter de rug. Geert verzamelde een groep studenten rond zich waarvan hij dacht dat ze een meerwaarde zouden vormen in "zijn" praesidium. Deze groep bestond uit Marjolein Schollaert, Elise Van Belleghem, Hilde "Ille" Beulens, Sander Aerens, Karolien "Karo" Vandepaer, Niek Mortier, Joshi Wauters, ToonMavuata en Jolien Stans. Ook Jurgen De Winter vervoegde initieel deze groep. Hij was erbij gehaald omwille van zijn kennis over websites. Jurgen besloot echter snel geen deel uit te maken van het praesidium met al haar verantwoordelijkheden en zou dat jaar als schacht verder gaan.

Wel zorgde hij voor de site en het forum. Tijdens de eerste vergadering op 15 oktober 2008, verder gekend als de dies natalis van Hospitalia, werden er geen functies verdeeld. Geert had alle leden van zijn praesidium gerekruteerd voor een specifieke functie. Hijzelf zou de functie van Praeses op zich nemen en Marjolein zou zijn vice worden. Ille werd Quaestor, Sander Ab-Actis, Niek Schachtentemmer, Jolien Zedenmeester, Elise PR, Toon Sport, Joshi Feestpraeses en Karolien Cultuurpraeses. Op deze eerste vergadering werden de naam van de club beslist. "Hospitalia" was bij de eerste voorstellen en sloeg ook meteen aan. Hoewel bij het kiezen van de naam het woord "hospitaal" of "ziekenhuis" zeker een rol speelde zouden Geert en Sander bij de voorstelling ervan aan de opleidingsraad verpleegkunde van de Arteveldehogeschool beweren dat dit sloeg op "hospitality" of "het welkom zijn van alle geïnteresseerden". Dit na een opmerking van de opleidingsdirecteur Claire Nuytens dat verpleegkundigen in meer domeinen werkzaam zijn dan het stereotype ziekenhuis. Tijdens de eerste vergadering werd ook een eerste schets van het schild uitgewerkt. Geert had zijn ideeën reeds eerder neergepend op een servet. Tijdens deze bespreken deed hij verdere aanpassingen hieraan en het was dit servet dat doorgegeven werd aan Ben Aerens de broer van Sander Aerens die de uiteindelijke afwerking van concept deed en digitale versies hiervan voorzag. Als denk werd hij uitgenodigd op de doopcantus alwaar hij net de wettelijke leeftijd had om zich van bier te voorzien. Naast het schild werden ook de kleuren beslist. Waar Geert initieel Rood Wit Rood in gedachte had werd uiteindelijk besloten Rood Wit Oranje te nemen. Hoewel de kleuren rood en wit gekend kleuren zijn voor de gezondheidszorgsector waren er reeds clubs aanwezig in Gent met deze kleuren. Het laatste kleur zou dus veranderd worden naar Oranje de kleur die toen gehanteerd werd als themakleur door de Arteveldehogeschool. Bij het bestellen van de linten zou Geert echter toch de kleuren Rood Wit Rood bestellen en daarmee het begin inluiden van een niet eenvoudig praesidiumjaar. Naast een naam, een schild, een lint had de club ook een clubcafé nodig. Er werd gezocht naar een café in de Overpoort, de uitgangsbuurt in Gent en niet al te ver van de campus, die de club onderdak wenste te bieden. Dit was niet zo eenvoudig. Vele cafés hadden reeds verschillende clubs onder hun hoede genomen. Toch was Terry Volant, de eigenaar van café "Tam Tam", bereid de club een kans te bieden. Hij beloofde twee gratis vaten, dagen waarop we jenever, cocktails of ander lekkers mochten verkopen in zijn café en stalde het schild uit. Op gewone clubavonden zou het praesidium zich hier meestal eenzaam vinden. Waar de drank niet duidelijk vloeiende zouden ook de leden zich niet bevinden. Ook het gegeven dat de club de enige was in dit café speelde een rol. In het begin van het oprichtingsjaar werd ook het clublied geschreven en

de melodie uitgewerkt.

Yoshi wouters schreef de tekst uit. Geert had het idee aangevat om deze te laten zingen op de melodie van "Les lacs du Connemara" van de Franse zanger Michel Sardou. Bij zijn demonstratie maakte hij zelf gebruik van een stoffen zakdoek zoals gebruikelijk is bij het zingen van dit lied. Na deze demonstratie werd deze melodie unaniem afgekeurd (met uitzondering van Geert).

Marjolein nam de tekst mee naar huis en werkte een versie uit op de melodie van "Der Pappenheimer" uit de Gentse versie van de KVHV codex. Naast het clublied zou ook "Der Pappenheimer" een vaste waarde worden in de eerste jaren van Hospitalia.

De opstart nam het eerste semester in beslag en in januari besloot het praesidium een oefencantus in te lassen om zich voor te bereiden op de doopcantus. Hierbij werden mensen met ervaring en vrienden uitgenodigd om tips te geven. Hieronder bevond zich onder andere Andreas "Dré" Eeckhout, en Valérie "Brutus" Decoorne. Er werd op voorhand ook besloten dat het praesidium (waarvan de meesten geen clubervaring hadden) zichzelf hier zou dopen. Op deze manier zouden zij rechtvaardig hun rol kunnen opnemen. Hospitalia was nu echt geboren, we waren ondertussen in het 2e semester en leden dienden gezocht te worden.

De leden

Voor het verzamelen van leden werd besloten niet enkel in de richting verpleegkunde rond te gaan tijdens de lessen van de eerstejaars maar ook bij de richting vroedkunde. De campus werd immers gedeeld door beide richtingen en door de omvang van de campus werd ook soms verbroederd tussen beide opleidingen. Het was in de les "Religie, zingeving en levensbeschouwing" voor de opleiding vroedkunde (hoewel verpleegkunde dit vak ook had) dat de eerste voorstelling gebeurde. De docent Sandra De Wolf leende haar met veel enthousiasme tijd voor haar les. Na ons presentatie hielp ze de club zelfs door te vertellen over het nut van clubs en hoe zij in haar tijd ook zelf Praeses was geweest. Ook de eerste promoposter werd verspreid welke een tafereel met Jezus en Maria en veel vaten bier vertoonde. Het was dan ook een poster om de doop aan te kondigen. Er werd besloten te werken met inschrijvingen via mail. Twintig inschrijvingen werden ontvangen en een uitnodiging dat late beslissers ook welkom zouden zijn zonder inschrijving werd verstuurd. Op basis van die twintig inschrijvingen werd gezocht naar een geschikte cantuszaal. Er werd gekozen voor de cantuszaal die zich bevond op de eerste verdieping van café "De Sax". Deze stond bekend om zijn stijlvolle trap met afslag waarvan elke licht beschonken student ooit van gevallen is. Het was dan ook een totale verrassing voor het praesidium wanneer een bende van ongeveer 150 man opdaagde. De cantuszaal was vol, de trap stond vol, het café was vol en het praesidium dat ingesloten zat in de cantuszaal zag zich genooddaakt om te communiceren met de leden door het open venster. Tegen beter weten en menig advies in besloot Geert als Praeses de cantus toch voort te zetten. De doopopdrachten zouden in grote groepen uitgevoerd worden om op deze manier de cantuszaal, het café en de straat voor het café te legen. Dit slaagde echter slechts gedeeltelijk en enkel de straat werd gelegeerd. Van de kannen die vanuit de cantuszaal werden uitgestuurd om gevuld te worden zou er slechts één weerkeren. De anderen zouden gevuld en gelegeerd worden door feuten in het café. Het was duidelijk dat dit nog geen schachten waren.

De (r)evolutie

De trend die Geert gezet had bij de bestelling van de linten zette zich doorheen het jaar echter voort.

Ook vanuit andere hoek werd er betoogd tegen zijn acties. Zo verweet de club 't Stropke dat Hospitalia opgericht zou zijn met geld dat uit hun clubkas verdwenen was in het jaar dat Geert hun kas beheerde. Tegen deze lasterpraktijken kon echter ingegaan worden aangezien het geld voor de oprichting geschonken was door SovoArte, de VZW die de studentenvoorzieningen behartigde voor de Arteveldehogeschool. Dat Hospitalia niet opgericht was met dit geld nam echter niet weg dat de beschuldiging dat Geert geld had gestolen van 't Stropke waarschijnlijk wel grond had.

Later zou ook het vermoeden rijzen dat hij geld gestolen zou hebben uit de kas van Hospitalia, hoewel dit niet kon bewezen worden door de manier waarop hij omging met de boekhouding achter de penning haar rug. Ook op onze al reeds bestaande kleuren werden we veelvuldig aangesproken in de Overpoort. Door deze praktijken hadden velen uit het praesidium het emotioneel zwaar en een duidelijk front begon zich te vormen tussen Geert en de rest van het praesidium. Uiteindelijk werd besloten een motie in te dienen. De hele procedure werd doorlopen. Hierna merkte Geert op dat alles voor niets was geweest (aangezien hij een dag te laat verwittigd was van de motie) waarna hij Elise haar kot verliet alwaar de vergadering had plaatsgevonden. Steun was nodig en Dré en Brutus werden opgebeld, welke tot Elise haar kot zouden komen. De zetel waarin Geert had gezeten tijdens de motie zou vanaf die dag gemeden worden door de praesidiumleden en in geval van het tekort aan zitplaatsen zat men nog liever op de grond.

Na deze dag leek Geert zich af te zonderen en het praesidium ging door met de werking van Hospitalia. Op een bepaalde dag echter werden de leden van het praesidium die zich verspreid bevonden over de campus verzameld door Marjolein. Een schacht had haar een mail laten zien die duidelijk een spoedbijeenkomst nodig maakte. In deze mail, gestuurd door Geert naar alle studenten uit de richtingen, stond dat hij de ECHTE Praeses was, dat er een coup gepleegd was door zijn praesidium maar dat hij al een volledig nieuw praesidium bijeengebracht had.

Onmiddellijk werd het wachtwoord van het e-mailadres veranderd maar dit mocht niet baten want de geheime vraag was niet veranderd waarna Geert deze blokkeerde. Ook blokkeerde hij de bankrekening waar een deel van het geld zou blijven op staan tot in het academiejaar 2010-2011 waarna het volledige praesidium zich bij de bank van repliek zou dienen. Het praesidium besloot beroep te doen op Chris Ossieur de medewerker van SovoArte die ook de sponsoring had voorzien. Deze probeerde initieel de brokken te lijmen maar zag al snel in dat dit niet mogelijk was en koos daarna resoluut kant voor het praesidium. Deze nederlaag deed Geert afzien van zijn coup en zijn "nieuw" praesidium. Helaas was de teerling al geworpen. Met behulp van Dré, Brutus en Tim Michiels (Nonkel Jef) zou een nieuwe motie worden voorbereid. Tim was pro-senior bij GBK (Gentse biologenkring) en daarenboven lid van de Drakentemmers, een club bekend om haar goede kennis van codex, blauwe blaadjes en statuten. De vergadering werd georganiseerd en de motie gestemd. Hierna zou Geert geen deel meer uitmaken van Hospitalia met uitzondering van zijn vermelding als oprichter. Hij had immers het praesidium die nu een hechte groep was door hun problemen met Geert bijeengebracht. Voor hun steun in deze periode werd in het academiejaar 2010-2011 besloten om Dré, Brutus en Tim Ereleden te maken.

Een nieuw begin

In het academiejaar 2009-2010 verhuisde de richtingen Verpleegkunde en Vroedkunde naar de nieuwe campus Kantienberg. Van een gezellige kleine campus waar iedereen elkaar kende werd overgegaan naar een mastodont waar men verloren liep in de massa. De opleiding vroedkunde leek in deze tumult moeilijk te bereiken en er werd besloten de club enkel nog op Verpleegkunde te

richten. Dit was immers de opleiding van de praesidiumleden en bijna alle schachten kwamen uit deze richting. Ook het praesidium kende een verandering. Marjolein had het vorig academiejaar als Praeses afgewerkt. Sander was echter de gedoodverfde nieuwe Praeses. Ze gunde hem dit en nam de rol op van Schachtentemmer. Niek zou zich immers meer op zijn studies focussen door het groot aantal vakken die hij moest meenemen. Ook Karolien stopte. Toon, Yoshi en Jolien konden overhaalt worden om nog een jaar verder te doen. Maar zouden samen met Thomas Gérulus die Karolien verving in het midden van het jaar stoppen. Na een moeilijk jaar was de fun er voor deze studenten uit en sommigen gaven aan zich meer op hun schoolwerk te moeten focussen. ShanaVandenberghe die als vice werd verkozen zou echter het jaar afmaken en de volgende twee ook in dezelfde functie. Daarmee zou ze als eerste de titel van Keizer krijgen binnen Hospitalia. Met het nieuwe praesidium werd besloten om nieuwe kleuren te kiezen. De kleuren Rood Wit Rood waren immers nooit goedgekeurd en de club van Antwerpen die dezelfde kleuren had bleef bijzonder lastig doen. Rood Wit Oranje werd niet gekozen, deze combinatie bleek bij nader inzien niet flaterend. Gekozen werd voor Blauw en Bordeaux. Blauw als kleur voor associatie met verpleegkunde waar rood eerder voor geneesheren is. Bordeaux als kleur van bloed en teken van leven. Ook werd er gezocht naar een clubleuze die het moeilijke voorbije academiejaar en die nieuwe moed moest symboliseren. Gekozen werd voor de leuze "Per aspera ad astra" wat betekend "langs moeilijke wegen naar de sterren". Alle oprichters die de nieuwe kleuren zouden dragen zouden deze leuze op hun lint laten borduren. Hoewel het jaar uiteindelijk met 4 praesidiumleden eindigde ook beter bekend als "de 4 musketiers" bleek het geen slecht jaar. De schade uit het eerste jaar leek weggewerkt en de banden met andere clubs waren hersteld. Ook bleek tijdens de cantussen er steeds een goede opkomst van leden. Toch zag Hospitalia het breder en in 2010-2011 zou Hospitalia zijn werking uitbreiding naar alle richtingen Gezondheidszorg aan Artevelde. In dat jaar zou ook het clubcafé veranderen. Elise die nu Praeses was had goede banden met Antoine Gevaert de cafébaas van 't Kofschip. Terry de eigenaar van TamTam had immers ook door dat de club beter op zijn plaats zou zijn in een café waar reeds andere clubs aanwezig waren. Zo werd dus verhuisd van de TamTam naar 't Kofschip in de zomer van 2010. De charmes van Elise hadden haar werk gedaan en zo deed ook 't Kofschip haar werk voor Hospitalia.

Clubavonden trokken vanaf nu wel leden. Ook het schild diende mee verhuist te worden. In het academiejaar 2010-2011 was er echter geen nieuw schild gemaakt met de nieuwe kleuren. Er werd rondgevraagd wie kennis had van het vervaardigen van schilden en Jan D'huyvetter, een oprichter van de kofclub reGent, schonk een nieuw schild aan Hospitalia welke aan de muur van 'tKof werd opgehangen. In navolging schonk Amélie Saverys ook een vlag. Alles luidde een nieuw begin in waar herinnering geschieden zou worden.

Zo eindigde de oprichting van Hospitalia en zette het zich voort.

Ut vivat, crescat et floriât Hospitalia!

Sander Aerens

Oprichter Hospitalia

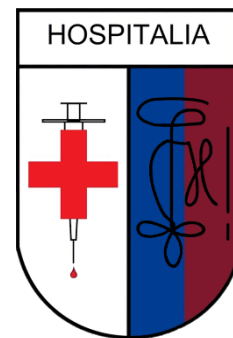


Campus Brusselsepoortstraat



Campus Kantienberg

B19. Sjabloon lintneerlegging



Beste

Eventuele redengeving voor lint neerlegging:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bij deze leg ik officieel mijn functie als in het academiejaar
..... neer.

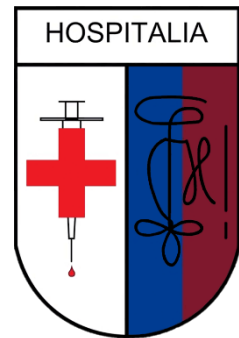
Naam en Voornaam:

Datum van bevestiging:

Handtekening:

B20. Sjabloon motie van wantrouwen

Geachte



Bij deze meld(en) ik/ wij,, dat ik/ wij een officiële motie van wantrouwen richt(en) aan de functie, met andere woorden aan u.

Graag ha(a)l(en) ik/ wij volgende zaken aan om de motie van wantrouwen te staven (best via artikels van de statuten):

Dit alles in acht genomen heb(ben) ik/ wij, als indiener van deze motie, geen vertrouwen meer dat u deze functie op een serieuze en, zoals in de statuten en blauwe blaadjes gedefinieerd staat, correcte manier tot een goed einde zult brengen.

Dit met betrekking tot uw functie als

Het indienen van deze motie is conform de huidige statuten onder artikel 8.2.

Indien u wenst anoniem te blijven, zullen wij uw persoonlijke gegevens pseudonimiseren en enkel uw niveau van functie weergeven bv (pro-)praesidia, commilito, schacht, ...

Hoogachtend,

Naam en Voornaam:

Datum:

Handtekening:

B21. Changelog

In de changelog worden wijzigingen aan de statuten gedocumenteerd. Deze wijzigingen worden op chronologische wijze opgelijst volgens datum van publicatie en na goedkeuring.

24 november 2021

- Toevoeging vetgedrukte zin bij puntje 6.10
- Toevoeging nieuwe keizers
- Toevoeging praesidium 2020-2021
- Toevoeging nieuwe foto Kantienberg
- Changelog aangemaakt

April 2025

- Alle functies met hoofdletter geschreven
- 2.4.4 toegevoegd
- 3.14 aangepast (minstens 1 + statuten overlopen)
- 5.1.12 aangepast (onduidelijke zinsbouw)
- 5.4.2 toegevoegd
- 5.4.7 toegevoegd
- 5.8: PR extern en intern opgesplitst + taakomschrijving toegevoegd
- Toevoegingen 6.10 verwijderd
- 6.21 aangepast (schriftelijk geschrapt)
- 7.1.1 aangepast (of schriftelijk) + Sjabloon toegevoegd B19
- 8.2 sjabloon toegevoegd B20
- 8.2.1.1 aangepast (kan anoniem, functie wel vermelden)
- 8.2.3.13 aangepast (lidkaart en sancties)
- 9.2 aangepast (organiseren van projecten)
- 9.3 aangepast (ontgroend lid, goedkeuring praesidium)
- 9.6 Quaestor toegevoegd
- 10.7 aangepast (toestemming)
- 11.1.1 toegevoegd
- 11.2 toegevoegd
- Deel over steunende leden geschrapt
- 12.1, 12.2, 12.4 aangepast (PV en AV)
- 12.3 toegevoegd
- 13.3 aangepast (eeuwig lid ipv erelid)
- 13.10 aangepast (Iberisch schild ipv heraldisch schild)
- 14. 2 toegevoegd (stond hiervoor bij oprichters)
- Kruisje gezet naast Decoorne Valerie
- Erelid Johnny De Ceulaerde toegevoegd
- Keizers toegevoegd
- B5 agenda aangepast

- B11: de zeehond toegevoegd
- B17 Thierry toegevoegd
- B19 en B20 toegevoegd